



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

COPIA

Determinazione del Responsabile **AREA FINANZIARIA**

N. 3 del 29/01/2014

Progressivo Generale 11

Responsabile dell'Area : Dott. Paolo Lo Moro

Oggetto:

INDIZIONE DI GARA INFORMALE, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2014/2016. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco, con proprio Decreto, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 29.09.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- ♦ è stata approvato lo schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ♦ sono stati approvati i seguenti criteri per l'aggiudicazione del servizio:
 1. corrispettivo inerente la gestione del servizio (art. 19, comma 1, lett. a);
 2. *sponsorizzazioni annue per iniziative e manifestazioni socio-culturali, sportive, turistiche, ecc. dell'Ente* (art. 19, comma 1, lett. c);
 3. tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (art. 10, comma 1);
 4. tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;

Richiamata la Convenzione di Tesoreria rep. n. 19/2010, in data 30.12.2010, stipulata tra il Comune di Soveria Mannelli e la Banca Carime S.p.A. con sede in Cosenza, aggiudicataria della gara di appalto a suo tempo posta in essere (durata dell'affidamento dal 01.01.2011 al 31.12.2013);

Considerato che questo Ente ha formalmente proposto al Tesoriere comunale il rinnovo del servizio con nota prot. n. 6368 del 05.12.2014, in uno con la richiesta di proroga del servizio medesimo per un tempo utile – nel caso di diniego del rinnovo ex art. 210, comma 1, del TUEL – alla predisposizione del nuovo appalto;

Che il Tesoriere ha anticipato informalmente, tramite la Filiale di Soveria Mannelli, l'indisponibilità dell'Istituto di Credito al rinnovo nonché la disponibilità alla concessione della proroga;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 15.01.2014, dotata della clausola di immediata eseguibilità, con la quale l'organo esecutivo dell'Ente addiveniva di avvalersi per il nuovo appalto del servizio di tesoreria comunale per il triennio 2014/2016 dello schema di Convenzione di cui sopra, demandando al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari ad espletare gara informale, mediante procedura ristretta, per l'affidamento del servizio di che trattasi con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.;

Dato atto che costante giurisprudenza (Corte di Cass., SS.UU., sent. n. 8113 del 3 aprile 2009; Cons. di Stato, sent. 6 luglio 2011, n. 3377) ha qualificato il contratto di tesoreria come rapporto concessorio e non di appalto di servizi, implicando lo stesso *"il conferimento di funzioni pubblicistiche, quali il maneggio di pubblico danaro e il controllo sulla regolarità dei mandati e dei prospetti di pagamento"* (Corte di cass., cit);

Richiamati:

- l'articolo 3, comma 12, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il quale definisce la concessione di servizi come un *"contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'articolo 30"*;
- l'articolo 30, comma 3, del decreto legislativo n. 163/2006, il quale dispone che l'affidamento delle concessioni di servizi avvenga nel rispetto dei principi generali del Codice nonché dei principi di derivazione comunitaria quali la trasparenza, l'adeguata pubblicità, la non discriminazione, la parità di trattamento, il mutuo riconoscimento e la proporzionalità;

Preso atto quindi che l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale è un contratto escluso dall'applicazione del Codice dei contratti, ex art. 30 del d.Lgs. n. 163/2006, trovando obbligatoria applicazione unicamente i principi sopra enunciati;

Atteso che la disciplina per l'affidamento della concessione in oggetto trova il suo fondamento nel bando di gara, nel relativo disciplinare ed in tutti gli allegati (*lex specialis*), con le relative specificazioni:

- a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
- b) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della *lex specialis* di gara;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione della gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente, oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 23 in data 29.09.2010 esecutiva ai sensi di legge, e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante gara informale a procedura ristretta secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare ed in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- a) le spese di stipulazione e di registrazione della Convenzione di Tesoreria ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere;
- b) agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986;
- c) ai fini del calcolo dei diritti di rogito sull'atto pubblico-amministrativo ai sensi della Legge n. 604/1962 si tiene conto dell'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi al Tesoriere liquidati dall'Ente nel triennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati;
- d) ove l'applicazione di siffatto criterio desse un risultato pari a zero, la Convenzione si considererà di valore indeterminato con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come "minimo" nella Tabella D, allegata alla richiamata Legge n. 604/1962;

Visti:

- a) lo schema di bando di gara;
- b) il disciplinare di gara ed i relativi allegati;

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'articolo 64, comma 4-bis, del d.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 4, comma 2, lettera h) del D.L. n. 70/2011 (conv. in Legge n. 106/2011), secondo cui "*i bandi sono predisposti dalle stazioni appaltanti sulla base di modelli (bandi -tipo) approvati dall'Autorità, previo parere del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sentite le categorie professionali interessate, con l'indicazione delle cause tassative di esclusione*

di cui all'art. 46, comma 1 bis. Le stazioni appaltanti nella delibera a contrarre motivano espressamente in ordine alle deroghe al bando -tipo”;

Visto il documento di consultazione dell'A.V.C.P. del 29.09.2011 relativo alle prime indicazioni sui bandi tipo in ordine alla tassatività delle cause di esclusione e costo del lavoro, in attuazione dell'articolo 64, comma 4-bis, del d.Lgs. n. 163/2006;

Considerato necessario garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando:

all'Albo Pretorio Comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. **di indire** la gara informale mediante procedura ristretta per l'affidamento della concessione inerente il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.03.2014/31.12.2016, secondo modalità stabilite nel bando di gara e nel relativo disciplinare, che costituiscono *lex specialis* di gara;
3. **di attribuire** al contratto un valore presunto di 39.000,00 pari all'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi al Tesoriere liquidati dall'Ente nel triennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati (ove l'applicazione di siffatto criterio desse un risultato pari a zero, la Convenzione si considererà di valore indeterminato con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come "minimo" nella Tabella D, allegata alla richiamata Legge n. 604/1962);
4. **di stabilire** che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del d.Lgs. n. 163/2006 tenuto conto dei seguenti criteri di aggiudicazione:
 - a) corrispettivo inerente la gestione del servizio (art. 19, comma 1, lett. a);
 - b) *sponsorizzazioni annue per iniziative e manifestazioni socio-culturali, sportive, turistiche, ecc. dell'Ente* (art. 19, comma 1, lett. c);
 - c) tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (art. 10, comma 1);
 - d) tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
5. **di riservarsi** di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
6. **di approvare:**
 - a) lo schema di bando di gara
 - b) il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati;che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
7. **di disporre** la pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio Comunale;
8. **di demandare** ad un proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;

9. **di dare atto** che, stante l'entità dell'appalto, non è dovuto il contributo previsto dall'articolo 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dalla deliberazione AVCP 21 DICEMBRE 2011 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, avente sede legale a Roma in Via di Ripetta n. 246;
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [*e dell'attestazione di copertura finanziaria*] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Paolo Lo Moro, nella sua veste di Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente;



CITTA' DI SOVERIA MANNELLI

PROVINCIA DI CATANZARO

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE** in esecuzione della determina del S.F. n.03 del 29.01.2014
PERIODO 01.03.2014/31.12.2016
CIG Z720D85B03

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Soveria Mannelli - P.I. 00297290793 - Indirizzo: Via dott. Cimino s.n.c. (Prov. CZ) - Tel 0968.662006, Fax 0968.662004 *e-mail* protocollo@pec.soveria.it.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6);
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Soveria Mannelli – Via dott. Cimino, s.n.c. – 88049 (Prov. CZ)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 29.09.2010. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** € 39.000,00. Ai fini del calcolo dei diritti di rogito sull'atto pubblico-amministrativo ai sensi della Legge n. 604/1962 si è tenuto conto dell'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi al Tesoriere liquidati dall'Ente nel triennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati.
8. **Durata del contratto:** anni 3 (tre) dal 01/03/2014 al 31/12/2016, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** Il compenso e gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara (a cui si rinvia). Sono ammessi anche i raggruppamenti

temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** gara informale mediante invito rivolto ad almeno cinque concorrenti, laddove vi sia un numero corrispondente di domande.
13. **Criterio di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara - composta dal presente bando, dal disciplinare di gara e dalla convenzione - può essere ritirata presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Soveria Mannelli tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: www.soveria.it. Non si effettua servizio fax.
15. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le domande per partecipare alla gara dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Soveria Mannelli sito in Via dott. Cimino s.n.c., a pena di esclusione, **entro le ore 13,30 del 15/02/2014 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Finanziario del Comune di Soveria Mannelli (tel. 0968.662006).
19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione od annullamento della procedura, non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:
 - c) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
 - d) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della *lex specialis* di gara;
20. **Impugnabilità:** Il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato. Gli interessati, ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. n. 163/2006, hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D. Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando ex art. 66 del citato D. Lgs. n. 163/2006. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.
21. **Responsabile del procedimento:** Dott. Paolo Lo Moro - Tel. 0968.662006, E-mail: protocollo@soveria.it. – PEC protocollo@pec.soveria.it.

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Paolo Lo Moro



CITTA' DI SOVERIA MANNELLI

PROVINCIA DI CATANZARO

Servizio Finanziario

**DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE –
PERIODO.01.03.2014/31.12.2016
(CIG Z720D85B03)**

INDICE

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI –
DIVIETI
- Art. 7 –** AVVALIMENTO
- Art. 8 –** DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI
- Art. 9 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 10 –** MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 11 –** VERIFICA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE ALLA GARA
- Art. 12 –** GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- Art. 13 –** MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI
- Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA'
DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI
OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 –** AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 –** ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE
- Art. 19 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 20 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 21 –** RICORSO
- Art. 22 –** NORME APPLICABILI

a) Allegati: *fac-simile* domanda di partecipazione

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni tre a decorrere dal 01.03.2014 al 31.12.2016, *rinnovabile alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.*

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 39.000,00. Ai fini del calcolo dei diritti di rogito sull'atto pubblico-amministrativo ai sensi della Legge n. 604/1962 si è tenuto conto dell'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi al Tesoriere liquidati dall'Ente nel triennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane SpA (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
 - a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
 - b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
 - d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.
3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di

altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale¹:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno un ente locale (*specificare eventualmente anche la fascia di popolazione richiesta*);
- b) avere uno staff tecnico addetto al servizio tesoreria di almeno due impiegati e un funzionario;
- c) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro tre mesi dall'assunzione del servizio;
- d) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.
 - b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda la/le prestazione/i secondaria/e.
3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:
 - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, a pena di esclusione:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del d.Lgs. n. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara,
8. È vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre

¹ I seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale rappresentano una semplice proposta operativa che ogni singolo ente, nell'ambito della propria autonomia decisionale, dovrà valutare sulla base delle specifiche esigenze.

qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

9. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dall'articolo 37, commi 18 e 19, del d.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 7 - Avvalimento

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n. 163/2006.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
 - a) una dichiarazione attestante avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);
 - b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.Lgs. n. 163/2006;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
 - c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
4. È vietato la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. È vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

ART 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
 - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
 - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
 - Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio (con eventuale specificazione della popolazione residente, qualora richiesta);
 - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:
- 3.

N.	Criterio	Punteggio massimo ²
1	Compenso
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria
4	Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)
5	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti

4. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
5. La mancata indicazione degli elementi previsti al comma 2 comporterà l'esclusione dell'offerta, fatta eccezione per quanto previsto al punto 5).

ART. 10 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare apposita domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.
2. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione.
1. Il plico contenente la domanda con annessa dichiarazione sostitutiva, indirizzato al "**Comune di Soveria Mannelli - Servizio Finanziario – Via dott. Cimino s.n.c.** " dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 13,30 del giorno **15/02/2014**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in via Dott. Cimino s.n.c. presso la Sede Comunale tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.
2. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale - Periodo 01.03.2014/31.12.2016**".
3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
4. Le richieste ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 11 - VERIFICA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE ALLA GARA

1. Ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara, il responsabile del procedimento provvederà a verificare la regolarità di presentazione delle domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato.

² Attribuire i punteggi ai singoli criteri in maniera tale che la loro somma sia 100, elencandoli in ordine decrescente di importanza.

2. La presentazione di domande di partecipazione irregolari, incomplete o inesatte comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Se necessario il responsabile del procedimento potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.
3. Il numero minimo di concorrenti da invitare alla gara è di cinque. Qualora pervengano domande di partecipazione ammissibili in numero inferiore a quello minimo previsto, l'amministrazione aggiudicatrice potrà proseguire la procedura invitando il candidato o i candidati che hanno chiesto di partecipare. Non saranno invitati candidati che non hanno chiesto di partecipare o candidati che non hanno i requisiti richiesti.
4. L'elenco dei soggetti da invitare e di quelli da escludere sarà approvato con apposita determinazione del responsabile del servizio finanziario. Della non ammissione e dei motivi che l'avranno causata verrà data comunicazione all'interessato con lettera raccomandata AR. In caso di raggruppamento la lettera d'invito o la comunicazione di non ammissione sarà inviata solamente all'indirizzo della società indicata quale mandataria.
5. Il termine previsto per la spedizione delle lettere di invito è il 29/01/2014 (termine indicativo).
6. I soggetti che saranno ammessi alla gara dovranno presentare la propria offerta nei modi e nei tempi che saranno riportati in dettaglio nella lettera d'invito.

ART. 12 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000³.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta, a pena di esclusione, deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La procedura ristretta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale in data che sarà comunicata con la lettera di invito.
2. In seduta pubblica il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
3. Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed al fine di verificare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, la Commissione giudicatrice estrarrà un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, limitatamente ai soli concorrenti che avranno presentato regolare documentazione amministrativa. Sui concorrenti estratti verrà disposta la verifica d'ufficio dei requisiti prescritti. Qualora necessario, potrà essere inviata richiesta di integrazione della dichiarazione sostitutiva volta ad acquisire informazioni e dati utili per consentire il controllo in merito alla veridicità delle affermazioni rese.
4. In seduta pubblica, che verrà comunicata con la lettera invito, il Presidente della Commissione procederà alla verifica della documentazione acquisita a dimostrazione dei requisiti. La mancata presentazione, mediante

³ Art. 15, comma 1, Legge 12 novembre 2011, n. 183. E' compito dell'Amministrazione richiedente procedere, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ai controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite dai concorrenti.

dichiarazione sostitutiva, delle informazioni richieste ovvero l'avvenuta acquisizione di documentazione da cui risulti non confermato il possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara nonché l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza. Dopo aver disposto, relativamente agli offerenti sorteggiati per la verifica dei requisiti, la loro riammissione in gara ovvero la loro esclusione, la Commissione procederà con la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al successivo articolo 14. Dopo aver verificato, per ogni singola offerta, la completezza e la regolarità, la Commissione ne darà lettura. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.

5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
6. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Natura	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
3	Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente	Quantitativa	Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$
4	Altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	Qualitativa	Trattandosi di elemento di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente all'elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio: Ottimo.....1,00 Distinto.....0,80 Buono.....0,60 Sufficiente.....0,40 Scarso.....0,20 Nullo.....0,00 Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 5 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro cinque giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale dell'Ente.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - ✓ fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - ✓ fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
 - c) relazioni riservate del direttore dei lavori.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Soveria Mannelli ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione

del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soveria Mannelli ed il responsabile del trattamento è il Dott. Paolo Lo Moro.

ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.soveria.it.
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Finanziario del Comune, sito in Via dott. Cimino, s.n.c. (tel 0968.662006) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. Paolo Lo Moro.

ART. 21 - RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di ⁴ Calabria, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 22 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno:
 - a. mediante fax, nel caso in cui l'utilizzo di tale mezzo venga espressamente autorizzato dall'operatore economico in sede di candidatura o di offerta;
 - b. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'eventuale autorizzazione ad utilizzare il fax per le comunicazioni ed i relativi numero ed indirizzo e-mail.

ART. 23 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ Codice Civile;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
 - ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Soveria Mannelli, li 29.01.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Paolo Lo Moro

⁴ Inserire la regione territorialmente competente.

FAC-SIMILE (A)

AL COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
SERVIZIO FINANZIARIO

.....
.....

OGGETTO:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INFORMALE MEDIANTE
PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.03.2014 /31.12.2016 (CIG
Z720D85B03)**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di ⁵
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

CHIEDE

di essere invitato alla gara informale indetta mediante procedura ristretta indicata in oggetto come⁶:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
 - Impresa consorziata
 - Impresa consorziata
 - Impresa consorziata
- capogruppo mandante del raggruppamento temporaneo d’impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
 - Capogruppo
 - Mandante
 - Mandante

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

⁵ Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

⁶ Barrare la casella che interessa.

- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto, ed il direttore tecnico della società sono (*indicare per ciascun nominativo la qualifica, la data di nascita e la residenza*):

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

- c) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136*"⁷;

- d) ai fini di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163:
 - di non essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale;
 - di essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non averli denunciati in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge n. 689/1981;

- e) di:
 - non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;⁸

avere avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:
 Sent. n. emessa da per

- f) che i soggetti nei cui confronti opera il divieto di cui alla lettera precedente, che sono cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

⁷ Tale dichiarazione deve essere rilasciata anche dal titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari o dl direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, utilizzando l'apposito modello fac-simile B-1).

⁸ Vedi nota precedente

1.
2.
3.
4.
5.

e che nei confronti (*barrare la casella che interessa*):

loro non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;⁹

del/i seguente/i nominativo/i:

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

sussiste/sussistono sentenza/e di condanna passata in giudicato o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i ovvero sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale per la/le quale/i l'impresa ha adottato i seguenti atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

Misure adottate	Documenti dimostrativi allegati

- g) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- h) di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo i dati risultanti dall'Osservatorio;
- i) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;
- j) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- k) di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) in relazione ai piani individuali di emersione (*barrare la casella che interessa*):
 - di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18/10/2001, ai sensi del D.L. n. 210/2002 convertito dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;

⁹ Nel caso in cui il sottoscrittore non intenda dichiarare per conto terzi, assumendosi ogni responsabilità in merito, occorre allegare una specifica dichiarazione resa dai soggetti interessati da rendersi utilizzando il fac-simile allegato sotto la lettera B-1).

di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18/10/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso il, ai sensi del D.L. n. 210/2002 convertito dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;

m) di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza. Ai fini della richiesta del DURC si prega di compilare il seguente riquadro:

III IMPRESA					
1	Tipo ditta *	<input type="checkbox"/> Datore di lavoro <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente/Associante <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione			
2	Codice Fiscale *	Fax (3)		E-mail	E-mail PEC (4)
3	Denominazione / ragione sociale *				
4	Sede legale *	cap	Comune	Pr	
		Via/Piazza		N°	
5	Sede operativa / Indirizzo attività *	cap	Comune	Pr	
		Via/Piazza		N°	
6	Recapito corrispondenza *	<input type="checkbox"/> sede legale <input type="checkbox"/> sede operativa <input type="checkbox"/> PEC			
7	C.C.N.L. applicato *	<input type="checkbox"/> Edilizia <input type="checkbox"/> Edile con solo impiegati e tecnici <input type="checkbox"/> Altri settori			
IV ENTI PREVIDENZIALI					
1	INAIL - codice ditta *			INAIL – sede competente *	
2	INPS – matricola azienda *			INPS – sede competente *	
	INPS – codice fiscale *			INPS – sede competente *	
	INPS - pos. contr. individuale *			INPS – sede competente *	
3	CASSA EDILE – codice impresa *			CASSA EDILE – sede competente *	

(*) campo obbligatorio

(1) descrizione sintetica dell'oggetto del contratto max 70 caratteri (es. acquisto cancelleria)

(2) descrizione sintetica del motivo della richiesta max 70 caratteri (con eventuale riferimento normativo)

(3) campo obbligatorio in assenza di e-mail PEC

(4) campo obbligatorio in assenza di numero Fax

n) in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (barrare la casella che interessa):

che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti;

che l'impresa, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2001;

che l'impresa è pienamente in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (indicare specificatamente l'ufficio e la provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge)

o) di non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

p) ai fini di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163:

di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata, alla gara o in una qualsiasi relazione che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con in concorrente: e, qualora ammessi a partecipare alla gara, di formulare autonomamente l'offerta;

q) di essere:

(per le banche italiane o le succursali di banche comunitarie con sede in Italia) iscritta all'Albo della Banca d'Italia delle banche autorizzate a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. 1° marzo 1993, n. 385 al n.

(per le banche di altro Stato membro non residenti in Italia) in possesso dell'autorizzazione n. prevista nello Stato di per l'esercizio dell'attività bancaria;

r) di essere:

(per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile con sede in Italia) iscritta all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle attività produttive al n., Sezione

(per le cooperative di altro Stato membro non residenti in Italia) iscritta presso al n., previsto nello Stato di

s) (solo per i concorrenti privi dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993)

✓ di avere un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

✓ che alla data del 25 febbraio 1995, era incaricata allo svolgimento del servizio di tesoreria per conto del/dei seguente/i ente locale/enti locali:

Ente locale:

Ente locale:

t) che l'impresa è iscritta:

(per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di

(per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale dello Stato di

per la seguente attività

(NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto)

Codice attività: (obbligatorio),

Numero di iscrizione:

Data di iscrizione:

Durata dell'impresa/data termine:

Forma giuridica

u) in relazione al requisito di capacità tecnico-professionale relativo all'esperienza nella gestione del servizio di tesoreria:

di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno ente/i locale/i ed in particolare:

Ente: Popolazione

Ente: Popolazione

Ente: Popolazione

che intende avvalersi del requisito dell'impresa ausiliaria come da dichiarazioni di avvalimento allegate;

v) in relazione al requisito di capacità tecnico-professionale relativo al numero dei dipendenti in servizio:

di avere un numero di dipendenti non inferiore a ed un numero di funzionari non inferiore a

di avere uno staff tecnico addetto al servizio di tesoreria di almeno due impiegati ed un funzionario.

che intende avvalersi del requisito dell'impresa ausiliaria come da dichiarazioni di avvalimento allegate;

h) di avere uno sportello attivo sul territorio comunale ovvero di impegnarsi ad attivarlo entro mesi dall'assunzione del servizio;

i) di avere a disposizione la seguente procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesorerie, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione:

Nome procedura:

Titolarietà licenza o brevetto:

w) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi o dichiari di partecipare in associazione o in consorzio;

x) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, le condizioni contenute nel bando di gara e relativo disciplinare e nello schema di convenzione;

y) che l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla gara in oggetto sono i seguenti:

PEC: fax:

referente

nel caso di raggruppamento d'impreses ex art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito

1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

2) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

3) che in sede di offerta saranno indicate le parti del servizio svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea;

4) che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;

(nel caso di raggruppamento d'impreses ex art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006, già costituito):

1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

- 2) che con atto pubblico/scrittura privata autenticata Rep. n. in data,
che si allega, è stato conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile a
.....;
- 3) che il servizio tra i componenti del raggruppamento verrà ripartito come segue:
- Capogruppo
- Servizio
- Mandante
- Servizio
- Mandante
- Servizio

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti di gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria;
- dichiarazione di avvalimento impresa concorrente;
- atto pubblico/scrittura privata autenticata rep. n. in data
relativa al conferimento del mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo;
- procura conferita da Notaio Rep. n.
in data
-

Data

.....
Timbro e firma leggibile

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

F.to Dott. Paolo Lo Moro

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott. Paolo Lo Moro

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott. Paolo Lo Moro

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
Dott. Paolo Lo Moro
