



# COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

*Provincia di Catanzaro*

COPIA

## Determinazione del Responsabile **AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 127 del 21/10/2016**

**Progressivo Generale 235**

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Silvana SIRIANNI

Oggetto:

**Indizione selezione pubblica per il conferimento incarico a tempo determinato e part-time delle funzioni di istruttore direttivo e titolare P.O. dell'Area Finanziaria - Approvazione schema di avviso e di domanda**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

**Vista** la deliberazione programmatica e di indirizzo della Giunta Comunale n. 90 del 12.10.2016, dotata della clausola di immediata eseguibilità, con la quale veniva disposto di affidare le funzioni di istruttore direttivo tecnico e titolare P.O. dell'Area Finanziaria del Comune con competenza sui settori Ragioneria e Tributi, tramite conferimento di incarico ad un tecnico professionista esterno all'Ente, in possesso dei necessari requisiti professionali, con contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Considerato** che l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per quanto riguarda gli incarichi a contratto, sancisce che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”* e che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”*.

**Dato atto:**

- che l'Ente non è strutturalmente deficitario;
- che con riferimento all'incarico di che trattasi non viene in considerazione il limite normativo di cui all'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come di recente modificato dal D. L. 25 giugno 2016, n. 113 (Decreto Enti Locali), convertito in legge in data 2 agosto 2016, in corso di pubblicazione;
- che all'interno della dotazione organica dell'Ente non sussistono figure professionali che possano dedicarsi ai compiti connessi al predetto posto;
  - non si supera il limite indicato dall'art 19 comma 6 quater del D.Lgs. n.165 /20001 come sostituito dall'art.4 ter, comma 13 della legge n.44 del 2012;
  - la durata non è superiore al mandato del Sindaco;
  - l'attribuzione del trattamento economico è equiparato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale degli enti locali.

**Atteso**, inoltre, che la spesa del personale è inferiore al 50% delle spese correnti.

**Ritenuto** opportuno, per l'individuazione del soggetto estraneo all'Amministrazione cui conferire le funzioni sopra indicate di attivare apposita procedura comparativa dei curricula dei professionisti interessati a ricoprire l'incarico.

**Visto** lo schema di avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi allegato al presente provvedimento contenente tra l'altro le modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione per quanti interessati all'assegnazione dell'incarico, nonché lo schema di domanda di partecipazione all'avviso medesimo.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i..

**Visto** lo Statuto dell'Ente.

## D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

- **Di indire**, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, una selezione pubblica rivolta a tecnici professionisti per il conferimento di incarico a tempo determinato, con contratto di lavoro di diritto pubblico part time (18 ore settimanali) in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo area finanziaria Titolare di P.O. nell'Area Finanziaria Comunale, con competenza nei settori Ragioneria e Tributi", per la durata di mesi 12 (dodici), prorogabili non oltre la durata del mandato elettorale del Sindaco.
- **Di approvare** lo schema di avviso pubblico e di domanda disciplinante le condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

# COMUNE di SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

## AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo - Area Finanziaria part-time (18 ore settimanali) presso Area Finanziaria Comunale.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 90 del 12.10.2016 e della propria determinazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### RENDE NOTO

Che il Comune di Soveria Mannelli intende procedere all'assunzione di un istruttore direttivo area finanziaria part-time (18 ore), Cat. D – Livello economico D1, a tempo determinato, con contratto di diritto pubblico, per le funzioni di istruttore direttivo e di Responsabile, con titolarità di posizione organizzativa, dell'Area Finanziaria del Comune, con competenza sui settori Ragioneria e Tributi.

Il contratto avrà durata di mesi 12 (dodici) prorogabili e comunque di durata non superiore al mandato del Sindaco;

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Enti Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e ss.mm.ii..

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti locali per la cat. D1.

Lo stipendio e l'indennità sono soggette alle ritenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

L'incarico sarà conferito in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto dei titoli di studio e dell'esperienza maturata in altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio di funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico e, altresì, tenendo conto delle caratteristiche e dei programmi da svolgere.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione interna, nel rispetto dei criteri indicati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere obbligatoriamente i seguenti **requisiti minimi specifici**:

- 1) Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
- 2) Titolo di studio: Laurea specialistica in Economia o equipollente, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono

altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);

- 3) Esperienza almeno biennale maturata negli ultimi 10 anni presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi e/o assunzione di posizioni affini a quelle oggetto del presente avviso.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti generali**:

- 4) Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Idoneità fisica all'impiego.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione della valutazione della relativa candidatura.

I requisiti prescritti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il possesso dei requisiti prescritti dovrà risultare dalla domanda di partecipazione.

Vengono inoltre indicati i seguenti **ulteriori requisiti**, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

- a) Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- b) Conoscenza lingua straniera;
- c) Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella biennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- d) Master o diplomi di specializzazione post universitari;
- e) Abilitazioni Professionali
- f) Voto di laurea;

#### **CRITERI VALUTAZIONE: max 103 punti**

- A. Attestati o diplomi conoscenza informatica: punti 5 cadauno – max punti 10;
- B. Attestati o diplomi conoscenza lingua straniera: punti 5 cadauno – max punti 10;
- C. Esperienza professionale in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella biennale richiesta quale requisito di partecipazione: punti 1 per ogni anno di servizio – max punti 10;
- D. Master universitario specifico sulla materia dell'avviso pubblico: Master 1° livello: punti 10; Master 2° livello: punti 15; specializzazione post universitaria: punti 15;
- E. Abilitazioni Professionali (punti 15 fino a max punti 30);
- F. voto di laurea magistrale/specialistica: fino a 90: punti 0; da 91 a 100: punti 1; da 101 a 110: punti 2; 110 e lode: punti 3.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano

esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di selezione o riaprire il termine stesso.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Soveria Mannelli – Via Dott. Cimino, snc – 88049 Soveria Mannelli (CZ), dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente al protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio. Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la dicitura “Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria part-time (18 ore settimanali) presso l'Area Tecnica del Comune di Soveria Mannelli”.

Ove tale termine scada in giorno festivo, il termine di scadenza deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo del plico al protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome ed al nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo;
- di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di essere in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico, indicando, nel dettaglio il titolo di studio richiesto per il posto, l'amministrazione pubblica presso la quale è stato prestato servizio, compreso il periodo di servizio, il tipo di incarico e le funzioni esplicitate;
- di essere in possesso dei requisiti ulteriori, che dovranno essere elencati e specificati;
- di consentire il trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il titolo di studio ed il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Quest'ultimo dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le certificazioni delle competenze informatiche e di lingua straniera; i masters o le specializzazioni post universitarie;

I concorrenti potranno, inoltre, allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000). In tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto nel Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria, prima dell'assunzione in servizio.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Soveria Mannelli.

L'Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la Dott.ssa Silvana Sirianni, Responsabile Area Amministrativa dell'Ente.

A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si fa presente che il termine massimo per la conclusione della presente selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, nelle ore d'ufficio.

Soveria Mannelli,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Sirianni

**AL COMUNE di SOVERIA MANNELLI**

Via Dott. Cimino, snc  
88049 SOVERIA MANNELLI (CZ)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario (D1) part-time (18 ore settimanali) presso l'Area Finanziaria Comunale – settori Ragioneria e Tributi.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/ Il/la sottoscritto/a ....., nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico di dipendente categoria D posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 Ore settimanali), nell'Area Finanziaria.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- di essere nato/a il ..... a .....
- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004);
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito/a e/o dispensato/a da impiego presso pubblica amministrazione;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere i **requisiti minimi** obbligatori richiamati nell'avviso pubblico, dettagliatamente descritti nel curriculum vitae allegato e precisamente:
  - Titolo di studio: di Laurea in ....., conseguito il ....., presso

l'Università degli Studi .....

- Esperienza biennale presso la P.A. (indicare Ente, periodo, tipo incarico e mansioni):.....;

- di possedere i seguenti **requisiti ulteriori** richiamati nell'avviso pubblico, dettagliatamente descritti nel curriculum vitae allegato, e precisamente (sbarrare solo voci che interessano):
  - a) Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
  - b) Conoscenza lingua straniera;
  - c) Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella biennale richiesta quale requisito di partecipazione;
  - d) Master o diplomi di specializzazione post universitari;
  - e) Abilitazioni Professionali;
  - f) Voto di laurea;
- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di selezione e dal Regolamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;
- di essere residente a ..... via ..... tel. n. .... email: ..... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviare in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGATI: a) curriculum professionale firmato e datato  
b) copia valido documento di identità.

Luogo e data .....

Firma .....

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA**

**F.to Dott.ssa Silvana SIRIANNI**

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000

**Il Responsabile di Ragioneria**

**F.to Dott. Paolo LO MORO**

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Responsabile di Ragioneria**

**F.to Dott. Paolo LO MORO**

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Dott.ssa Silvana SIRIANNI**

---