



# COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

*Provincia di Catanzaro*

COPIA

## Determinazione del Responsabile **AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 52 del 28/04/2016**

**Progressivo Generale 107**

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Silvana SIRIANNI

Oggetto:

**PAC Servizi Cura Anziani nel Distretto del Reventino - Azione Standard - Affidamento incarico Assistenza Tecnica ad esperto di prima fascia - Determina a contrarre - Approvazione schema lettera di invito e modello istanza**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

**Premesso che:**

- il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di Capofila del Distretto socio-assistenziale del Reventino (comprendente i Comuni di Soveria Mannelli, Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta) è destinatario di un finanziamento di Euro 220.478,00, nell'ambito del PAC PNSCIA primo riparto, per la realizzazione, nel territorio del Distretto socio-assistenziale, di interventi di ADI (assistenza domiciliare integrata socio-sanitaria) destinati agli anziani non autosufficienti;
- l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, istituita presso il Ministero dell'Interno, con decreto n°589/PAC del 13/07/2015 ha introdotto, tra le modalità attuative della Linea di Intervento Assistenza Tecnica del Programma, la realizzazione di progetti a titolarità dei Comuni Capofila d'Ambito, finalizzati all'acquisizione di supporti professionali qualificati per rafforzare le attività connesse agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di intervento approvati;
- con decreto n°5047/PAC del 06/08/2015, la succitata AdG ha assegnato le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei progetti di cui al punto precedente, adottando altresì le Linee Guida per l'adesione all'Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani;
- in forza del predetto decreto, all'Ambito territoriale del Reventino sono state assegnate risorse finanziarie pari a € 7.531,00, come riportato nell'Allegato 1 al medesimo decreto;
- a seguito di dichiarazione di adesione all'Azione Standard di che trattasi prodotta dal Comune di Soveria Mannelli in qualità di Capofila d'Ambito, prot. n°16 del 10.09.2015, la succitata AdG, con nota n. 6192 dell'8.10.2015, comunicava l'impossibilità di attivare la suddetta procedura a causa della presenza di condizioni nei Decreti di approvazione dei Piani di Intervento;
- Il Comune di Soveria Mannelli, con nota n. 1861 del 13.04.2016, chiedeva all'AdG la rideterminazione della somma di Euro 7.531,00, stanziata in favore del Distretto per la realizzazione dell'Azione Standard, con il solo riferimento al Piano Intervento Anziani, unico a risultare pienamente approvato;
- l'AdG, con nota n. 3395 del 21.06.2016 comunicava che l'importo concesso in favore del Distretto del Reventino per la realizzazione dell'Azione Standard – Assistenza Tecnica, era stato rideterminato in complessivi Euro 4.951,63 con riferimento al solo Piano Intervento Anziani;

**CONSIDERATO che:**

- il Servizio ADI nei Comuni del Reventino, a seguito di procedura di evidenza pubblica, è stato affidato all'ATI CEPROS- Primavera di Lamezia Terme con Contratto REP. 1/2016 dell'8.04.2016 ed è in fase di esecuzione;
- occorre procedere con la massima urgenza alla individuazione di una figura di esperto di prima fascia con incarico di supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione dei piani di intervento anziani;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 207 del 18/08/2000 che prescrive l'adozione preventiva di determinazione a contrattare;

**Considerato che:**

- la scelta del contraente sarà effettuata con la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. A) del Dlgs 50/2016, ossia in economia, stante l'esiguità della somma prevista per il compenso (Euro 4.951,63), la specificità dei requisiti richiesti e l'urgenza di provvedere;
- alla spesa di € 4.951,63 si farà fronte con le somme stanziato dal Ministero dell'Interno – AdG PAC di cui al Decreto n°5047/PAC del 06/08/2015 ed alla successiva comunicazione n. 3395 del 21.04.2016;

**Visto** il regolamento per i servizi in economia approvato con delibera di consiglio del 28/11/2013;

**Visto** il Cap. 1910 del redigendo Bilancio 2016;

**Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.163/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- lo Statuto Comunale;

**Dato Atto** che il CIG della presente procedura è il seguente: Z7219A007E;

**DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente determinato e per l'effetto:

- **Di individuare**, quale sistema di scelta del contraente per la procedura di nomina di una figura di esperto di prima fascia con incarico di supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione dei piani di intervento anziani PAC primo riparto, la procedura in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del Dlgs 50/2016, con affidamento diretto.
- **Di approvare** a tal fine lo schema di lettera di invito per il professionista nonché il modello dell'istanza da produrre a questa Amministrazione, che vengono allegati sub A) e sub B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- **Di dare atto** che alla spesa di € 4.951,63, derivante dal presente atto, si farà fronte con le somme stanziato dal Ministero dell'Interno – AdG PAC di cui al Decreto n°5047/PAC del 06/08/2015 ed alla successiva comunicazione n. 3395 del 21.04.2016.
- **Di imputare** la spesa sul Cap. 1910 del redigendo bilancio 2016.
- **Di dare atto** che il CIG della presente procedura è il seguente: Z7219A007E.

PIANO D'AZIONE PER LA COESIONE (PAC) – PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA  
ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (PNSCIA) – PRIMO RIPARTO

**INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO DI PRIMA FASCIA CON INCARICO DI SUPPORTO  
AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL MONITORAGGIO E ALLA RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI  
INTERVENTO ANZIANI PRIMO RIPARTO**

**Affidamento diretto – Lettera di invito**

Dr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Premesso che:**

- il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di Capofila del Distretto socio-assistenziale del Reventino (comprendente i Comuni di Soveria Mannelli, Carlipoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta) è destinatario di un finanziamento di Euro 220.478,00, nell'ambito del PAC PNSCIA primo riparto, per la realizzazione, nel territorio del Distretto socio-assistenziale, di interventi di ADI (assistenza domiciliare integrata socio-sanitaria) destinati agli anziani non autosufficienti;
- l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, istituita presso il Ministero dell'Interno, con decreto n°589/PAC del 13/07/2015 ha introdotto, tra le modalità attuative della Linea di Intervento Assistenza Tecnica del Programma, la realizzazione di progetti a titolarità dei Comuni Capofila d'Ambito, finalizzati all'acquisizione di supporti professionali qualificati per rafforzare le attività connesse agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di intervento approvati;
- con decreto n°5047/PAC del 06/08/2015, la succitata AdG ha assegnato le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei progetti di cui al punto precedente, adottando altresì le Linee Guida per l'adesione all'Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani;
- in forza del predetto decreto, all'Ambito territoriale del Reventino sono state assegnate risorse finanziarie pari a € 7.531,00, come riportato nell'Allegato 1 al medesimo decreto;
- a seguito di dichiarazione di adesione all'Azione Standard di che trattasi prodotta dal Comune di Soveria Mannelli in qualità di Capofila d'Ambito, prot. n°16 del 10.09.2015, la succitata AdG, con nota n. 6192 dell'8.10.2015, comunicava l'impossibilità di attivare la suddetta procedura a causa della presenza di condizioni nei Decreti di approvazione dei Piani di Intervento;
- Il Comune di Soveria Mannelli, con nota n. 1861 del 13.04.2016, chiedeva all'AdG la rideterminazione della somma di Euro 7.531,00, stanziata in favore del Distretto per la realizzazione dell'Azione Standard, con il solo riferimento al Piano Intervento Anziani, unico a risultare pienamente approvato;
- l'AdG, con nota n. 3395 del 21.06.2016 comunicava che l'importo concesso in favore del Distretto del Reventino per la realizzazione dell'Azione Standard – Assistenza Tecnica, era stato rideterminato in complessivi Euro 4.951,63 con riferimento al solo Piano Intervento Anziani;

**Visti:**

- l'art. 110 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto AdG n°5047/PAC del 06/08/2015;
- le Linee Guida per l'adesione all'Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, approvate dall'AdG;

**SI COMUNICA**

Che la S.V. è stata individuata quale professionista esterno di prima fascia cui affidare l'incarico di collaborazione specialistica di Assistenza Tecnica – Azione Standard, nell'ambito del PAC- PNSCIA – Anziani Primo Riparto.

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Oggetto dell'incarico sarà il supporto agli adempimenti relativi a:

- il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei piani di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'AdG nel Documento di Programma e Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo), con specifico

- riferimento all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento degli stessi;
- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del piano di intervento Anziani primo riparto secondo le modalità e le scadenze fissate dall'AdG nel SiGeCo, con particolare riguardo all'elaborazione delle attestazioni di spesa.

Più specificamente, l'esperto selezionato dovrà supportare gli operatori comunali nell'espletamento delle seguenti attività:

- analisi e verifica della documentazione inerente l'avanzamento procedurale delle azioni realizzate nell'ambito dei piani di interventi;
- controllo sostanziale sull'ammissibilità delle spese;
- rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e realizzazione delle azioni propedeutiche all'inserimento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario sui sistemi informatici del Programma;
- predisposizione della documentazione a corredo delle attestazioni di spesa, per il controllo della stessa da parte degli organi preposti.

Le attività di cui sopra saranno espletate prevalentemente presso la sede del Settore Politiche Sociali del Comune di Soveria Mannelli, Capofila d'Ambito.

### **Art. 2 – Durata del contratto e corrispettivo**

Coerentemente al cronoprogramma del Piano di Intervento Anziani, l'incarico avrà una durata coincidente con la chiusura temporale delle azioni a valere sul I riparto finanziario del Programma (30.08.2016), sebbene nel medesimo periodo possano considerarsi valide anche attività relative al II riparto.

Con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, l'impegno previsto ammonterà, complessivamente € 4.951,63 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore da rendere fino al 30.08.2016. Il costo unitario per giornata-uomo, comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali e di eventuali spese di viaggio da e per la sede di lavoro, è pari a € 227,27.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura almeno mensile posticipata con indicazione delle specifiche relative all'attività svolta.

Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato, anche per periodi superiori, a seguito di assegnazione da parte dell'AdG del PAC-PNSCIA di ulteriori risorse per la realizzazione dell'Azione Standard di che trattasi, anche con riferimento al 2° Riparto.

### **Art. 3 – Requisiti**

La S.V. dovrà certificare il possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti generali**

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;

#### **B) Requisiti culturali**

- Possesso di Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);

#### **C) Requisiti di servizio**

- Esperienza professionale non inferiore a 6 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di assistenza tecnica, monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi

Strutturali ovvero a supporto dei Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (Ex FAS).  
Costituiscono requisiti preferenziali- documentati dall'esperienza curriculare:

- Conoscenza del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio;
- Conoscenza della normativa appalti e della regolamentazione dell'ammissibilità della spesa, per le attività di supporto alla rendicontazione.

D) Ulteriori requisiti

- Ottima padronanza nell'uso del personal computer e dei principali applicativi.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura**

La S.V. dovrà far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo:

[dirigente.amministrativo@pec.soveria.it](mailto:dirigente.amministrativo@pec.soveria.it)

apposita istanza redatta utilizzando il modello allegato alla presente, entro giorni 3 (tre) dalla ricezione del presente invito.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curricolari (ad es., esperienze professionali pregresse; specializzazioni/dottorati di ricerca/master post-laurea nelle materie attinenti a quelle dell'incarico; abilitazioni professionali; etc.);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 5 – Valutazione e aggiudicazione provvisoria**

Il Responsabile Area Amministrativa provvederà, con proprio verbale, all'istruttoria della candidatura e poi, con propria determinazione, all'aggiudicazione provvisoria.

#### **Art. 6 – Verifica dei requisiti e aggiudicazione definitiva**

A seguito della verifica, con esito positivo, dei requisiti dichiarati, si procederà all'aggiudicazione definitiva, che verrà approvata con ulteriore determinazione del Responsabile Area Amministrativa. La conclusione della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio e sul portale del Comune di Soveria Mannelli e degli altri Comuni appartenenti al Distretto socio-assistenziale.

#### **Art. 7 - Tutela della privacy**

I dati di cui il Comune di Soveria Mannelli entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n°196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Soveria Mannelli. Il Responsabile del trattamento è la Responsabile Area Amministrativa Dott.ssa Silvana Sirianni.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed al Regolamento per i Servizi in Economia del Comune Capofila di Soveria Mannelli.

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Sirianni



falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d). del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni, oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:

.....  
.....  
.....

7. i) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
8. Di essere in possesso della Laurea in ..... come richiesto dell'Avviso Pubblico, conseguita nell'anno accademico .....presso ..... con votazione.....
9. Di possedere esperienza professionale non inferiore a sei anni per attività di assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/ beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);
10. Di possedere conoscenza - documentata del sistema informatico - SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione;

Il/La sottoscritt..... dichiara altresì:

1. Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
2. Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Soveria Mannelli al solo scopo di permettere il conferimento dell'incarico in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e la conseguente gestione del rapporto di collaborazione che eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

1. Copia fotostatica di valido documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae firmato e redatto in formato europeo.

Altro:

Il / La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente avviso pubblico venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

.....  
.....  
.....

(luogo), (data) .....

(firma leggibile per esteso)

.....



Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA**

**F.to Dott.ssa Silvana SIRIANNI**

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000

**Il Responsabile di Ragioneria**

**F.to Dott. Paolo LO MORO**

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Responsabile di Ragioneria**

**F.to Dott. Paolo LO MORO**

---

#### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

---

#### **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li

**Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Dott.ssa Silvana SIRIANNI**

---