



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

COPIA

Determinazione del Responsabile **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 73 del 23/05/2016

Progressivo Generale 135

Responsabile dell'Area : Dott.ssa Silvana SIRIANNI

Oggetto:

PAC Servizi Anziani nel Distretto del Reventino - Azione standard - Conferma aggiudicazione definitiva - Approvazione schema di contratto e impegno di spesa

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

VISTA la propria determinazione n. 57 del 2.05.2016, con la quale veniva approvato il verbale di gara del 2/05/2015 e, per l'effetto, aggiudicato definitivamente al Dr. LUZZO Pasquale, nato a Nicastro il 29.02.1964, residente in Lamezia Terme, Via Conforti 29, l'incarico di Esperto di prima fascia per supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione del Piano di Intervento Anziani Primo riparto – Distretto del Reventino – Comune Capofila Soveria Mannelli.

CONSIDERATO che, con la medesima determinazione, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva veniva subordinata, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del codice contratti pubblici, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti prescritti dall'art. 38 del codice, dichiarati in sede di gara da parte dell'aggiudicatario;

VISTA la nota del Responsabile Area Amm.va n. 2428 del 2.05.2016, con la quale venivano richieste alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lamezia Terme i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti riferiti al Dr. Pasquale Luzzo;

VISTI i relativi certificati n. 5090/2016/R, in atti al n. 2692 del 16.05.2016;

VISTA la nota del Responsabile Area Amm.va n. 2440 del 2.05.2016 con la quale veniva richiesto all'EPAP il certificato di regolarità contributiva del Dr. Luzzo Pasquale e la relativa risposta in data 06.05.2016 n. 00204492016, in atti al n. 2573 del 9.05.2016;

RITENUTO dover procedere alla conferma dell'aggiudicazione definitiva in favore del Dr. Pasquale Luzzo;

DATO ATTO che l'incarico viene conferito per il prezzo complessivo di € 4.951,63, pari alla somma stanziata dal Ministero dell'Interno – AdG PAC con Decreto n°5047/PAC del 06/08/2015 ed alla successiva comunicazione n. 3395 del 21.04.2016 e corrispondente a 22 giornate con compenso giornaliero di Euro 227,27 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali;

VISTO l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con il Professionista incaricato;

VISTO il Cap. 1910 del redigendo bilancio 2016;

DATO ATTO che il CIG della presente procedura è il seguente: Z7219A007E;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e per l'effetto:

1. **DI CONFERMARE** l'aggiudicazione definitiva dell'incarico di Esperto di prima fascia per supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione del Piano di Intervento Anziani Primo riparto – Distretto del Reventino – Comune Capofila Soveria Mannelli, di cui alla propria determinazione 57/2016, al Dr. LUZZO Pasquale, nato a Nicastro il 29.02.1964, residente in Lamezia Terme, Via Conforti 29, essendosi conclusa con esito favorevole la procedura di accertamento e verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2. DI DARE ATTO che l'incarico viene conferito per il prezzo complessivo di € 4.951,63, pari alla somma stanziata dal Ministero dell'Interno – AdG PAC con Decreto n°5047/PAC del 06/08/2015 ed alla successiva comunicazione n. 3395 del 21.04.2016 e corrispondente a 22 giornate con compenso giornaliero di Euro 227,27 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali.
3. DI IMPEGNARE la spesa di Euro 4.951,63 sul Cap. 1910 del redigendo bilancio 2016.
4. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con il Professionista incaricato.
5. DI DARE ATTO che il CIG della presente procedura è il seguente: Z7219A007E.



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

PIANO D'AZIONE PER LA COESIONE (PAC) – PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (PNSCIA) – PRIMO RIPARTO - CUP J41B15000030003

CONVENZIONE – DISCIPLINARE CON ESPERTO DI PRIMA FASCIA PER INCARICO DI SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL MONITORAGGIO E ALLA RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO ANZIANI PRIMO RIPARTO – CIG Z7219A007E

L'anno DUEMILASEDICHI, il giorno __ del mese di ____, in Soveria Mannelli, nella Casa Comunale, si sono costituiti:

1) La Dott.ssa Silvana Sirianni, nata a Soveria Mannelli l'8.3.1955, la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Soveria Mannelli, in qualità di Responsabile Area Amministrativa, codice fiscale del Comune: 00297290793, di seguito definito "Comune";

2) il Dr. Pasquale LUZZO, nato a Nicastro il 29.02.1964, residente in Lamezia Terme, Via Conforti 29, PI 03021610799;

Premesso che:

- il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di Capofila del Distretto socio-assistenziale del Reventino (comprendente i Comuni di Soveria Mannelli, Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta) è destinatario di un finanziamento di Euro 220.478,00, nell'ambito del PAC PNSCIA primo riparto, per la realizzazione, nel territorio del Distretto socio-assistenziale, di interventi di ADI (assistenza domiciliare integrata socio-sanitaria) destinati agli anziani non autosufficienti;
- l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, istituita presso il Ministero dell'Interno, con decreto n°589/PAC del 13/07/2015 ha introdotto, tra le modalità attuative della Linea di Intervento Assistenza Tecnica del Programma, la realizzazione di progetti a titolarità dei Comuni Capofila d'Ambito, finalizzati all'acquisizione di supporti professionali qualificati per rafforzare le attività connesse agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di intervento approvati;
- con decreto n°5047/PAC del 06/08/2015, la succitata AdG ha assegnato le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei progetti di cui al punto precedente, adottando altresì le Linee Guida per l'adesione all'Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani;
- in forza del predetto decreto, all'Ambito territoriale del Reventino sono state assegnate risorse finanziarie pari a € 7.531,00, come riportato nell'Allegato I al medesimo decreto;
- a seguito di dichiarazione di adesione all'Azione Standard di che trattasi prodotta dal Comune di Soveria Mannelli in qualità di Capofila d'Ambito, prot. n°16 del 10.09.2015, la succitata AdG, con nota n. 6192 dell'8.10.2015, comunicava l'impossibilità di attivare la suddetta procedura a causa della presenza di condizioni nei Decreti di approvazione dei Piani di Intervento;
- Il Comune di Soveria Mannelli, con nota n. 1861 del 13.04.2016, chiedeva all'AdG la rideterminazione della somma di Euro 7.531,00, stanziata in favore del Distretto per la realizzazione dell'Azione Standard, con il solo riferimento al Piano Intervento Anziani, unico a risultare pienamente approvato;
- l'AdG, con nota n. 3395 del 21.06.2016 comunicava che l'importo concesso in favore del Distretto del Reventino per la realizzazione dell'Azione Standard – Assistenza Tecnica, era stato rideterminato in complessivi Euro 4.951,63 con riferimento al solo Piano Intervento Anziani;
-

CONSIDERATO:

- **CHE** con determina n.52 del 28.04.2016 è stato individuato, quale sistema di scelta del contraente per la procedura di nomina di una figura di esperto di prima fascia con incarico di supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione dei piani di intervento anziani PAC primo riparto, la procedura in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del Dlgs 50/2016, con affidamento diretto;
- **CHE** è stato approvato a tal fine lo schema di lettera di invito per il professionista nonché il modello dell'istanza da produrre a questa Amministrazione;
- **CHE**, con lettera di invito n. 2390 del 28.04.2016, il Dr. Pasquale Luzzo è stato invitato a produrre istanza di partecipazione con la allegata documentazione di rito;
- **CHE** il Professionista ha prodotto istanza in tal senso, acquisita al protocollo in data 29.04.2016, prot. 2401;
- **CHE**, con determina AA n.57 del 2.05.2016, è stato approvato il verbale di gara del 02.05.2016, e dichiarato definitivamente aggiudicatario dell'incarico di Esperto di prima fascia per supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione del Piano di Intervento Anziani Primo riparto – Distretto del Reventino – Comune Capofila Soveria Mannelli, il Dr. LUZZO Pasquale, nato a Nicastro il 29.02.1964, residente in Lamezia Terme, Via Conforti 29;
- **CHE** la suddetta aggiudicazione definitiva veniva subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti;

VISTI i seguenti documenti:

- Attestazione regolarità retributiva, rilasciata dall'EPAP in data 02.05.2016;
- Certificato del Casellario Giudiziale 5090/2016/R del 10.05.2016, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lamezia Terme;
- Certificato dei Carichi pendenti rilasciato in data 10.05.2016 dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lamezia Terme;

RITENUTO opportuno procedere alla stipula di apposita convenzione regolante i rapporti tra il Professionista e la committenza;

Tanto premesso;

PRESO ATTO che è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Affidamento

Il Comune di Soveria Mannelli, come sopra rappresentato, affida al Dr. Pasquale Luzzo, che accetta, l'incarico di esperto di prima fascia con incarico di supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione dei piani di intervento anziani PAC primo riparto, Distretto del Reventino – Comune Capofila Soveria Mannelli.

ART. 2

Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico sarà il supporto agli adempimenti relativi a:

- il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei piani di intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'AdG nel Documento di Programma e Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo), con specifico riferimento all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento degli stessi;
- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del piano di intervento Anziani primo riparto secondo le modalità e le scadenze fissate dall'AdG nel SiGeCo, con particolare riguardo all'elaborazione delle attestazioni di spesa.

Più specificamente, l'esperto selezionato dovrà supportare gli operatori comunali nell'espletamento delle seguenti attività:

- analisi e verifica della documentazione inerente l'avanzamento procedurale delle azioni realizzate nell'ambito dei piani di interventi;
- controllo sostanziale sull'ammissibilità delle spese;
- rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e realizzazione delle azioni propedeutiche all'inserimento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario sui sistemi informatici del Programma;
- predisposizione della documentazione a corredo delle attestazioni di spesa, per il controllo della stessa da parte degli organi preposti.

Le attività di cui sopra saranno espletate prevalentemente presso la sede del Settore Politiche Sociali del Comune di Soveria Mannelli, Capofila d'Ambito.

ART. 3

Oneri del Professionista incaricato

Il Professionista dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Committente medesimo, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ART. 4

Obblighi dell'Amministrazione e documentazione da fornire al Professionista

Il Committente si impegna a fornire al Professionista incaricato tutta la documentazione inerente il PAC Anziani – Piano intervento Primo riparto.

ART. 5

Durata del contratto e corrispettivo

Coerentemente al cronoprogramma del Piano di Intervento Anziani, l'incarico avrà una durata coincidente con la chiusura temporale delle azioni a valere sul I riparto finanziario del Programma (30.08.2016), sebbene nel medesimo periodo possano considerarsi valide anche attività relative al II riparto.

Con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, l'impegno previsto ammonta, complessivamente € 4.951,63 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore. Il costo unitario per giornata-uomo, comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali e di eventuali spese di viaggio da e per la sede di lavoro, è pari a € 227,27. Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura almeno mensile posticipata con indicazione delle specifiche relative all'attività svolta.

Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato, anche per periodi superiori, a seguito di assegnazione da parte dell'AdG del PAC-PNSCIA di ulteriori risorse per la realizzazione dell'Azione Standard di che trattasi, anche con riferimento al 2° Riparto.

Il Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

I corrispettivi sono immodificabili; non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'attività restano a completo carico del professionista.

L'incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificamente compensato in forza del presente contratto.

ART. 6

Liquidazioni e pagamenti

La liquidazione dei corrispettivi avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla presentazione della fattura elettronica. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite utilizzo di bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto della presente convenzione.

ART. 7

Divieto di cessione del credito

E' esclusa la possibilità per il Professionista di ricorrere alla cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

ART. 8

Subappalto e cessione del contratto

La cessione del contratto e il subappalto sono vietati. La violazione di tale prescrizione è causa di risoluzione del contratto.

ART. 9

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico, dichiara di assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3, della legge n. 136/2010 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.

ART. 10

Clausola risolutiva in caso di mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ovvero venga accertato dall'Amministrazione che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ciò costituisce causa di risoluzione del presente contratto, che si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della citata Legge 136/2010 modificato dall'art. 7 della Legge n. 217 del 17/12/2010.

ART. 11

Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12

Controversie

Qualsiasi controversia che non sia stato possibile comporre in via amichevole è devoluta al Giudice Ordinario.

Il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a. La Dott.ssa Silvana Sirianni, nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso il Comune Soveria Mannelli, via Dottor Cimino snc.;
- b. Il Professionista presso il proprio studio in Lamezia Terme.

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non avere rapporti con il Committente o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

ART. 13

Spese di contratto

Tutte le spese comunque derivanti dal presente contratto sono a totale carico dell'incaricato.

ART. 14

Riservatezza e trattamento dati

I dati personali del Professionista saranno sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti il presente incarico.

I dati personali potranno essere comunicati dal Comune di Soveria Mannelli ai seguenti soggetti:

- professionisti incaricati, centri di elaborazione dati, pubbliche autorità o amministrazioni per gli adempimenti di legge, società, enti, consorzi, banche ed associazioni operanti in Italia e nei paesi membri dell'U.E. aventi finalità di produzione e gestione di sistemi informativi, assicurative, di intermediazione finanziaria, bancaria o non bancaria. L'ambito di diffusione dei dati sarà quello strettamente necessario all'espletamento dell'incarico conferito al Professionista.

Il Professionista potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 (fra i quali diritto di chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'aggiornamento, la modifica o, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione degli stessi).

ART. 15 **Registrazione**

La presente Convenzione ha valore di contratto e sarà registrata in caso d'uso, a richiesta di una delle parti, con spese a carico del Professionista incaricato.

Soveria Mannelli,

IL PROFESSIONISTA
Dr. Pasquale Luzzo

IL COMMITTENTE
Dott.ssa Silvana Sirianni

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa Silvana SIRIANNI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott. Paolo LO MORO

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott. Paolo LO MORO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Silvana SIRIANNI
