



**CITTÀ DI
SOVERIA MANNELLI**
(PROVINCIA DI CATANZARO)

TEL.: 0968-662006 - FAX: 0968-662004
www.soveria.it - comune@soveria.it

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part-time (18 ore settimanali) presso Area Tecnica Comunale – settori Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia privata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- **Visto** l'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Viste** le altre disposizioni di legge vigenti in materia;
- in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 72 dell' 01 agosto 2016 e della propria determinazione.59 dell'1.08.2016

RENDE NOTO

Che il Comune di Soveria Mannelli intende procedere all'assunzione di un istruttore direttivo tecnico part-time (18 ore), Cat. D1, a tempo determinato, con contratto di diritto pubblico per le funzioni di istruttore direttivo tecnico e di Responsabile, con titolarità di posizione organizzativa, dell'Area Tecnica del Comune, con competenza sui settori Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia Privata.

Il contratto avrà durata di anni 1 (uno) e mesi 4 (quattro) prorogabili e comunque di durata non superiore al mandato del Sindaco, ossia fino al 31/12/2017.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Enti Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e ss.mm.ii. .

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti locali per la cat. D1.

Lo stipendio e l'indennità sono soggette alle ritenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

L'incarico sarà conferito in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto dell'esperienza maturata in altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio di funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico e, altresì, tenendo conto delle caratteristiche e dei programmi da svolgere.



CITTÀ DI SOVERIA MANNELLI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

TEL.: 0968-662006 - FAX: 0968-662004
www.soveria.it - comune@soveria.it

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata direttamente dal responsabile del personale nel rispetto dei criteri indicati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere obbligatoriamente i seguenti **requisiti minimi specifici**:

- Laurea specialistica in: ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Esperienza di responsabile di funzioni tecniche analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso Pubbliche Amministrazioni per almeno un quinquennio;
- Esperienza di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ex D. Lgs. 81/2008, nonché di responsabilità di procedimento di opere pubbliche ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche e di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Requisiti generali d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di selezione o riaprire il termine stesso.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Soveria Mannelli – Via Dott. Cimino, snc – 88049 Soveria Mannelli (CZ), dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente al protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire **entro 15 (quindici) giorni** entro e non oltre il 5 settembre 2016. Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la dicitura "Avviso pubblico per il



CITTÀ DI SOVERIA MANNELLI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

TEL.: 0968-662006 - FAX: 0968-662004
www.soveria.it - comune@soveria.it

conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part-time (18 ore settimanali) presso l'Area Tecnica del Comune di Soveria Mannelli"

Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo del plico al protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome ed al nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di essere in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico, indicando, nel dettaglio il titolo di studio richiesto per il posto, gli estremi dell'abilitazione professionale, l'amministrazione pubblica presso la quale è stato prestato servizio, compreso il periodo di servizio, il tipo di incarico e le funzioni esplicate, di avere adeguata esperienza in materia di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza ex D. Lgs 81/2008, esperienza di responsabile di procedimento ex D. Lgs. 50/2016, di avere conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche, di avere conoscenza di una lingua straniera, indicando quale;
- di consentire il trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il titolo di studio ed il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

Quest'ultimo dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000). In tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.



**CITTÀ DI
SOVERIA MANNELLI**
(PROVINCIA DI CATANZARO)

TEL.: 0968-662006 - FAX: 0968-662004
www.soveria.it - comune@soveria.it

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto nel Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria, prima dell'assunzione in servizio.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Soveria Mannelli.

L'Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Dott. Paolo Lo Moro, Segretario Comunale dell'Ente.

A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si fa presente che il termine massimo per la conclusione della presente selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, nelle ore d'ufficio.

Soveria Mannelli 19 agosto 2016

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott. Paolo Lo Moro