

Bando di concorso per l'assunzione n. 1 posto di Assistente sociale con contratto individuale di lavoro subordinato e determinato a tempo parziale, per la durata presumibile di mesi 8, precisamente, dalla data di stipula del contratto fino alla data del 31/12/2019, da impiegare nel Settore dei servizi Sociali – Cat. D - p.e. D1, ai fini del potenziamento dell'Ufficio di Piano per l'attuazione ed il funzionamento delle Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale attiva (SIA).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001 n. 165;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- i vigenti C.C.N.L del Comparto Regioni –Autonomie Locali;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all’Ente;
- il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, approvato con la Decisione CE C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l’inclusione e le politiche sociali (ora Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale) - nell’ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE (Fondo sociale europeo);
- il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con il quale è stato adottato, dalla Direzione Generale per l’inclusione e le politiche sociali, l’Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, proposte di intervento per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva;
- la Deliberazione di Coordinamento istituzionale n.13 del 29.09.2016 con cui è stato approvato il Progetto a valere sull’Avviso 3 del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE” – AZIONE 9.1.1 (PERIODO DI RIFERIMENTO 2016 – 2019);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 22.02.2017 “APPROVAZIONE PORGETTO SIA – AVVISO N.3 DEL 03.08.2016;
- il Decreto Direttoriale n.239 del 28 giugno 2017 con cui è stata approvata la proposta progettuale dell’Ambito del Reventino, come da allegato 3 contenente l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento è stato sostituito dalla tabella 1 del Decreto Direttoriale n.414 del 21 settembre 2017;
- la Convenzione di Sovvenzione per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale “Inclusione” FSE 2014 – 2020, CCI n. 2014IT05SFOP0001 tra la Direzione Generale per l’Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l’Ambito Territoriale del Distretto del Reventino - Codice Convenzione Av3-2016_CAL 16 regolarmente sottoscritta;
- la rimodulazione del progetto approvata con presa d’atto dell’Autorità di Gestione del PON Inclusione – FSE 2014 – 2020 del 16.04.2018, prot. n. 4551;
- il Decreto Sindacale n.4 del 25.10.2017 con cui il Sig. Carmine Chiodo è stato nominato Responsabile dell’Area Amministrativa a decorrere dall’1.11.2017;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 11.07.2018 integrata dalla la deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 30.07.2018: “Modifica regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso;
- la determina dirigenziale n.98 del 31.10.2018 con cui è stata approvata la graduatoria finale del bando di concorso per l’assunzione di n.4 posti di Assistente Sociale,– Cat.D – p.e.- D1, con contratto individuale di lavoro subordinato e determinato a tempo parziale, per la durata di 18 mesi da impiegare nel Settore dei Servizi Sociali – Ufficio di Piano per l’attuazione e il funzionamento delle Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale attiva (SIA);
- la rinuncia all’incarico da parte del candidato vincitore della selezione sopra citata e ravvisata la necessità di dare corso alla surroga della figura professionale attualmente assente, al fine di garantire il requisito minimo numerico previsto dal Decreto Legislativo n. 147/2017;

Vista la Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 7 del 05/02/2019 di avvio e indizione della selezione pubblica;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto (Indizione pubblica selezione)

É indetta una pubblica selezione per titoli ed esame per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con impegno orario a tempo parziale (18 ore settimanali), per la durata presumibile di mesi 8, precisamente, dalla data di stipula del contratto fino alla data del 31/12/2019, del profilo professionale di Assistente sociale, categoria D1 da destinare all’Ufficio di Piano - dell’Ambito territoriale del Distretto del Reventino, presso il Comune di Soveria Mannelli (comune Capofila) per l’attuazione ed il funzionamento delle Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale attiva (SIA).

Art. 2 Requisiti di ammissione

Il Candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della Legge n. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all’impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero che hanno subito il recesso per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all’impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
5. Idoneità fisica all’impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto.
6. Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari
7. Assenza a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d’origine o in Italia la perdita del diritto al voto (per i cittadini dell’U.E);

8. Assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, anche negli stati di appartenenza o provenienza.
9. Possesso dei seguenti requisiti di studio: diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale o Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale di cui all'art.1 del DPR 14/1987 o Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, conseguita presso Università italiane, oppure titolo di studio conseguito di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
10. Abilitazione all'esercizio della professione;
11. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Art. 3 Titoli di preferenza:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'esercizio dei diritti civili e diritti politici;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stato/stata licenziato/licenziata dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere decaduto/decaduta da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. (In caso contrario, specificare le condanne o i carichi pendenti);
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale o Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale di cui all'art.1 del DPR 14/1987 o Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, conseguita presso Università italiane, oppure titolo di studio conseguito di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) l'Abilitazione e Iscrizione all'Albo;
- h) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
- k) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- La ricevuta di un versamento di 10,00 € sul c/c postale n. 12625893 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Soveria Mannelli, con specificazione della seguente causale: "Concorso pubblico per n.1 posto di Assistente Sociale – Cat. D – Tempo determinato e parziale".
- Curriculum Professionale et Studiorum debitamente sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare i requisiti specifici richiesti, con esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività di studio, professionali e di abilitazione; indicazione di eventuali collaborazioni e pubblicazioni.
- Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

In caso di dispersione di qualsivoglia allegato non contenuto nell'elenco l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- 1) Omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- 2) Omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- 3) Mancata sottoscrizione e data della domanda di partecipazione al concorso.

Art.5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere inserite in busta chiusa e indirizzate al Comune di Soveria Mannelli, capofila dell'Ambito Territoriale del Distretto del Reventino – Via Dr Cimino, c.a.p. 88049, avendo cura di riportare sul plico la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N.1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D".

La domanda può essere presentata:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soveria Mannelli, sito in Via Dr Cimino, nei seguenti giorni e orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
 - e nei soli giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30
- b) con raccomandata postale con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Soveria Mannelli, capofila dell'Ambito Territoriale del Distretto del Reventino – Via Dr Cimino, c.a.p.88049 - Soveria Mannelli (CZ)
- c) a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.soveria.it;

Art. 6 - Termine di presentazione

A pena di esclusione, la documentazione di partecipazione al concorso deve pervenire all'Ufficio Protocollo, Via Dr. Cimino – Palazzo Cimino – Soveria Mannelli (CZ), in caso di consegna a mano o a mezzo posta, o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.soveria.it

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il ventunesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso.

Art.7 – Casi di esclusione dalla selezione

Fatta salva ogni altra ipotesi, il candidato è escluso, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- presentazione della domanda su modulo diverso da quello allegato al presente Bando di concorso;
- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile;
- omessa indicazione degli estremi del provvedimento con il quale sia stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- assenza, nel contenuto della domanda di partecipazione, di uno dei punti richiesti;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti;
- assenza di documenti da allegare alla domanda;
- domanda di partecipazione al concorso pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;
- esito negativo dell'accertamento compiuto in applicazione della norma di cui ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445;
- mancata presentazione alla data, all'ora e nel luogo previsti per l'espletamento della prova selettiva senza il documento d'identità in corso di validità.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, unica per la prova di selezione, sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'area, (D.G.C. n. 80 dell'11 luglio 2018 e integrata dalla D.G.C. n. 85 del 30 luglio 2018), nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché degli articoli 36 e 61, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 29/1993, come, rispettivamente sostituito e modificato dal D.Lgs. n. 80/1998.

La commissione sarà così composta:

- a) dal Responsabile dell'Area o suo delegato;
- b) 2 membri effettivi, se dipendenti da ente locale con qualifica non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso oppure apicale nell'ente da cui dipendono;

Con la stessa determinazione il Responsabile dell'Area provvederà alla nomina del segretario della commissione nella persona di un dipendente di categoria superiore o pari a quella del posto oggetto di selezione.

Art.9 Criteri di valutazione dei titoli

Ai sensi del D.P.R. 487/1994, integrato e modificato, nonché del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Soveria Mannelli, ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

- a) **TITOLI DI STUDIO:** punteggio massimo **4,00** (Regolamento Uffici e servizi);
- b) **TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio massimo **4,00** (Regolamento Uffici e servizi);
- c) In tale categoria verrà altresì conteggiato il periodo relativo al servizio militare, documento dal **foglio matricolare militare**, nell'ambito dell'attinenza riscontrata dalla commissione esaminatrice e giudicatrice.

- d) **TITOLI VARI:** punteggio massimo **1,00** (Regolamento Uffici e servizi);
 e) **CURRICULUM:** punteggio massimo **1,00** (Regolamento Uffici e servizi);

Art. 10 - Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

titoli espressi in decimi		Titoli espresso In sessantesimi		Titoli Espresso Con Giudizio complessivo	Espressi in Centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10	55	60	ottimo	101	110	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art. 11 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: *(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*
- a.1 , stessa categoria o superiorepunti: 0,25
 a.2 , in categoria inferiorepunti: 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: *(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*
- b.1 , stessa categoria o superiorepunti: 0,20
 b.2 , in categoria inferiorepunti: 0,10
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
 - La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 12 - Valutazione del curriculum professionale.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 13 - Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, comunque attinenti al profilo professionale ed alla categoria messa a concorso.

Art.14 - Prova d'esame selettiva

È ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 10 punti.

Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- L'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali
- Metodologie ed organizzazione per l'erogazione dei Servizi Sociali
- Aspetti sociali nel trattamento di situazioni di disagio sociale
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione degli interventi per il sociale
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto
- Progettazione partecipata dei servizi sociali
- Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi
- Il codice deontologico dell'Assistente sociale e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni di legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà e strumenti di attuazione (es. REI etc.)

- Normativa in materia di protezione dei dati personali
- Nozioni di informatica
- Predisposizione atti amministrativi inerenti la gestione del progetto “Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di Inclusione (ReI.);
- Predisposizione atti amministrativi e/o contabili inerenti gli adempimenti connessi alle attività dell'Ufficio di Piano;
- Monitoraggio delle azioni del progetto Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di Inclusione (ReI.);
- Nonché predisposizione dei documenti di monitoraggio e di rendicontazione, anche su specifiche piattaforme, sullo stato di avanzamento e di svolgimento delle attività previste;
- Predisposizione del materiale istruttorio;
- Supporto alla struttura di gestione e di governance per l'attuazione del “Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di Inclusione (Re.I.);
- Valutazione delle misure di accompagnamento e di attivazione del SIA/REI;
- Eventuali altri adempimenti secondo gli indirizzi operativi del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art.15 - Durata e data della prova

Per lo svolgimento della prova selettiva la commissione assegna il termine massimo che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Il detto termine dovrà essere indicato dalla commissione in calce a ciascun questionario e comunicato ai concorrenti contestualmente alla dettatura del testo del tema o del questionario da svolgere.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

Art.16 - Formazione e validità della graduatoria

La stessa viene formulata nel rispetto del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria rimarrà pubblicata sull'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Art.17 - Approvazione degli atti concorsuali – Valutazione di legittimità delle operazioni concorsuali.

Il Responsabile dell'Area provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice del concorso. Qualora non venga riscontrato alcun elemento di legittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il responsabile dell'Area riscontri irregolarità, procede come segue:

- a) Se l'irregolarità discende da errore di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri definiti dalla commissione, tale cioè da apparire, ad evidenza, errore di esecuzione, procede direttamente con apposita determinazione alla rettifica dei verbali e alle conseguenti variazioni nella graduatoria di merito;
- b) Se l'irregolarità è conseguente a violazione di norma di legge, delle norme contenute nel bando, delle norme contenute nel presente regolamento, ovvero, rilevata la palese incongruenza o contraddittorietà, rinvia con proprio atto i verbali alla commissione con

invito al presidente di riconvocarla entro dieci giorni perché provveda, sulla base delle indicazioni, all'eliminazione del vizio o dei vizi rilevati, apportando le conseguenti variazioni alla graduatoria di merito.

Qualora il presidente non provveda alla convocazione della commissione o la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, o se riunita, non intenda accogliere le indicazioni ricevute, si procede con atto formale alla dichiarazione di non approvazione dei verbali, all'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziate e conseguenti e alla nomina di una nuova commissione che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella dichiarata illegittima con formulazione di nuova ed autonoma graduatoria.

Art.18 - Accertamento dei requisiti ai fini della nomina

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento di mansioni relative al posto da ricoprire.

Art.19 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, corrispondente alla categoria D1: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

Con provvedimento motivato di giunta, al personale di cui al precedente periodo, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art.20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Sig. Carmine Chiodo, sede comunale Via Dr Cimino, snc, 88049 Soveria Mannelli (CZ). Tel: 0968662006 – indirizzo email: dirigente.amministrativo@soveria.it

Art.21 - Pubblicazione del bando e dello schema di domanda

Il presente bando è oggetto di pubblicazione integrale:

- Sull'Albo Pretorio online del Comune di Soveria Mannelli;
- Sul sito internet del Comune di Soveria Mannelli, www.soveria.it, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso";
- Sugli Albi pretori on line dei comuni di questo Ambito Territoriale: Carlopoli, Conflenti; Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, Serrastretta e San Mango D'Aquino.

Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili sui precitati Siti Internet dei Comuni dell'Ambito territoriale del Reventino.

Art.22 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione.

I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto del Reventino.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Sig. Carmine Chiodo, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art.23 - Rinvio di norme

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Soveria Mannelli, 05 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to: Sig. Carmine CHIODO

