

Distretto Socio-sanitario del Reventino

Comuni di Soveria Mannelli (Capofila), Carlupoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta.

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO CON INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREPARAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N. 3/2016.

Premesso che:

- La legge di stabilità per il 2016 (legge 28.12.2015 n. 208) prevede la definizione di un Piano nazionale di contrasto alla povertà.
- Con Decreto Direttoriale del 03.08.2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, PON Inclusione;
- che il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di Capofila del Distretto socio-assistenziale del Reventino, comprendente i Comuni di Soveria Mannelli, Carlupoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta, è destinatario di un finanziamento complessivo di € 454.991,00, per la realizzazione, nel territorio del Distretto socio-assistenziale, di interventi sociali previsti dal suddetto Avviso;
- l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma è istituita presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- con Determinazione Dirigenziale N° 128 del 21.10.2016 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e di domanda per la selezione di una figura di esperto di seconda fascia con incarico di adeguatamente sostenere e supportare gli uffici in tutti gli adempimenti relativi alla realizzazione del Progetto Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), con particolare riferimento al monitoraggio ed alla rendicontazione;

Visti:

- l'art. 110 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto interministeriale del 26 Maggio 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 166 del 18 Luglio 2016;
- il DPR n. 196 del 03 Ottobre 2008 di esecuzione del regolamento CE n. 1083/2006 concernenti le disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, il fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- il DPR n. 98 del 5 Aprile 2012 recante le modifiche al DPR n. 196 del 03 Ottobre 2008;
- la Circolare n. 2 del 02 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, sezione B;
- il Vademecum per le attività di rendicontazione e controllo di 1° Livello del Giugno 2011 Versione 1.0 del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il periodo di Programmazione 2007-2013;
- le linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA).

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, per l'affidamento di un incarico professionale di supporto specialistico, nell'ambito dell'avviso Sostegno all'Inclusione Attiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016.

Art. 1 - Oggetto

Oggetto dell'incarico sarà il supporto professionale specialistico agli adempimenti relativi a:

FASE 1:

- Affiancamento e supporto ai responsabili comunali durante gli incontri previsti con la Regione Calabria e l'Autorità di Gestione;
- Supporto alle varie fasi di definizione dei progetti personalizzati;

- Predisposizione di tutti i documenti richiesti per la presentazione della domanda di finanziamento in particolare:
 1. Scheda 1-Progettazione Interventi,
 2. Scheda 2-Piano Finanziario,
 3. Scheda 3-Cronoprogramma,
 4. Scheda 4-Anagrafica del Partner,
 5. Modello A- Domanda di Ammissione al Finanziamento,
 6. Modello A1-Autodichiarazioni partner,
 7. Modello B-Formulario di presentazione della proposta di intervento.

FASE 2:

- Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà;
- Supporto alla Struttura di Gestione e di *Governance* per il coordinamento dell'attuazione del progetto (Gruppo di riferimento territoriale);
- Monitoraggio e rendicontazione delle attività e delle spese realizzate nel Piano di intervento;
- Attività di informazione e sensibilizzazione sul territorio;
- Supporto alla creazione del portale gestionale e della piattaforma interattiva.

Più specificatamente, l'esperto selezionato dovrà predisporre tutta la documentazione a corredo della domanda di finanziamento, supportare gli operatori comunali nell'espletamento delle attività su descritte, affiancare i responsabili del Comune Capofila e del Gruppo di riferimento territoriale anche durante gli incontri con la Regione Calabria e l'Autorità di Gestione, realizzare autonomamente le attività di sensibilizzazione e informazione sul territorio, supportare la creazione del portale gestionale e della piattaforma interattiva:

Le attività di cui sopra saranno espletate prevalentemente presso la sede del Comune di Soveria Mannelli, Capofila di distretto socio assistenziale.

Art. 2 – Durata del contratto e corrispettivo

Coerentemente con il cronoprogramma del Piano di intervento, l'incarico sarà espletato entro e non oltre il 31.12.2019.

Il corrispettivo previsto per il presente incarico viene così determinato:

- Una quota fissa, definita in € 2.500,00 + Cassa professionale 2%+IVA 22% per un totale di 3.111,00, da corrispondersi alla firma del contratto di aggiudicazione della prestazione professionale di supporto, previa presentazione di fattura elettronica;
- Una quota variabile, da corrispondersi solo ed esclusivamente a seguito di ottenimento del finanziamento del Piano di Intervento presentato. Il corrispettivo viene definito in Euro 18.000 per il triennio (quota annuale Euro 6.000), sulla base dell'effettivo impegno giornaliero richiesto per l'effettuazione della prestazione professionale. Tale impegno è definito in n. 52 giornate/uomo complessive, ad un costo di € 350,00 onnicomprensivo degli oneri a carico del professionista e delle imposte. Tale corrispettivo sarà totalmente a carico del progetto finanziato all'interno delle voci di costo ammissibili nelle Azioni A, B, C presenti nel Piano Finanziario e coerenti con le attività. Le giornate previste potranno essere effettuate dal Professionista in totale autonomia e terminate anche prima della scadenza temporale del Piano di intervento approvato.

In sede contrattuale saranno definiti in dettaglio i codici e le tipologie di Azioni oggetto dell'incarico di supporto specialistico.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura almeno bimestrale posticipata con indicazione delle specifiche relative all'attività svolta.

Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato, anche per periodi superiori, a seguito di assegnazione da parte dell'AdG di ulteriori risorse destinate a rafforzare le azioni del Piano di Intervento.

Art. 3 – Requisiti

Saranno ammessi alla selezione oggetto del presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;

B) Requisiti culturali

- Possesso di Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);

C) Requisiti di servizio

- Esperienza professionale non inferiore a 6 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di assistenza tecnica, progettazione, gestione, monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto dei Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (Ex FAS).

Costituiscono requisiti preferenziali- documentati dall'esperienza curriculare:

- Conoscenza dei sistemi informatici in Piattaforma digitale per le attività di supporto al monitoraggio;
- Conoscenza della normativa appalti e della regolamentazione dell'ammissibilità della spesa, per le attività di supporto alla rendicontazione.
- Esperienza in attività di sensibilizzazione e informazione territoriale a favore di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali.

D) Ulteriori requisiti

- Ottima padronanza nell'uso del personal computer e dei principali applicativi.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle richieste

I soggetti interessati possono presentare richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soveria Mannelli, con consegna a mano ovvero spedita a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo dirigente.amministrativo@pec.soveria.it (in tal caso, saranno ammissibili solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata). L'istanza dovrà essere presentata, a firma dell'interessato, utilizzando l'apposito modulo (all. A), nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curricolari (ad es., esperienze professionali pregresse; specializzazioni/dottorati di ricerca/master post-laurea nelle materie attinenti a quelle dell'incarico; abilitazioni professionali; etc.);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle suindicate, ovvero pervenute oltre il termine indicato o ancora incomplete o prive degli allegati richiesti.

In caso di spedizione o consegna a mano del plico cartaceo presso l'Ufficio Protocollo, dovrà essere riportata sulla busta, oltre al mittente, anche la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO CON INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREPARAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N. 3/2016.**

In caso di spedizione tramite PEC all'oggetto potrà essere scritto: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO DI SUPPORTO SPECIALISTICO - BANDO SIA N. 3/2016.**

Art. 5 - Ammissione delle candidature

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute nel termine succitato e corredate dai prescritti documenti. In caso di curriculum vitae non conforme alle indicazioni del presente avviso, il candidato non sarà ammesso alla procedura di selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione tecnica, appositamente nominata nei termini previsti dalla vigente normativa.

La Commissione valuterà la conformità della documentazione presentata ai criteri del presente avviso e proporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura comparativa, con successiva comunicazione a mezzo pec ai candidati, a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 6 – Svolgimento della selezione

La Commissione di cui all'articolo precedente procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi. L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI VALUTAZIONE: max 100 punti

- A. esperienza professionale nella progettazione e gestione di Programmi e progetti finanziati con fondi comunitari per gli enti pubblici e privati: punti 40
- B. esperienza professionale nelle attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti attuati da enti pubblici e privati finanziati con fondi comunitari: punti 30
- C. esperienza professionale nelle attività progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti attuati da enti pubblici e privati finanziati con fondi comunitari in ambito Sociale : punti 20
- D. partecipazione a corsi per la progettazione e/o gestione di programmi e progetti finanziati con i fondi europei. Punti 1 per ciascun corso: max 6 punti
- E. voto di laurea magistrale/specialistica:
 - fino a 90 : punti 0
 - da 91 a : punti 1
 - da 101 a 110: punti 2
- F. Master universitario specifico sulla materia dell'avviso pubblico
 - Master 1° livello: punti 1
 - Master 2° livello: punti 2

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 7 – Approvazione graduatoria

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei ai fini del conferimento dell'incarico. La medesima sarà approvata con determinazione del Dirigente Area Amministrativa del Comune di Soveria Mannelli.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà pubblicata all'albo pretorio e sul portale del Comune di Soveria Mannelli e degli altri Comuni appartenenti al Distretto socio-assistenziale.

Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per gli eventuali ricorsi, che comunque dovranno pervenire entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La graduatoria rimarrà efficace per 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione della stessa e servirà solo per l'eventuale sostituzione degli incaricati.

Art. 8 - Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 9 - Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Soveria Mannelli entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n°196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Soveria Mannelli. Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Silvana Sirianni.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune Capofila di Soveria Mannelli.

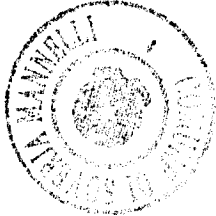
Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio Area Amministrativa del Comune di Soveria Mannelli - Tel. 0968662006 - e-mail dirigente.amministrativo@soveria.it.

Costituisce allegato al presente avviso la domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO CON INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER GLI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREPARAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO
NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA DEL MINISTERO DEL
LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N. 3/2016.
(allegato A).

Soveria Mannelli, 21/10/2016

La Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Sirianni



Silvana Sirianni

Al Comune di Soveria Mannelli
Via Dr. Cimino snc
88049 Soveria Mannelli (CZ)

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO CON INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PREPARAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N. 3/2016.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____, in via _____ n. _____ tel. _____
P.IVA _____

preso visione dell'avviso pubblico per la selezione di una figura di esperto con incarico di supporto agli adempimenti relativi alla preparazione e all'attuazione del piano di intervento nell'ambito dell'avviso pubblico per il Sostegno all'Inclusione Attiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016, approvato con determinazione dirigenziale N° 128 del 21.10.2016.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine il/la sottoscritto/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere nat... a..... Prov..... il
2. Di essere residente a Prov CA.P..... in Via recapito telefonico e-mail pec.....
3. Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del DPCM. n. 17411994;
4. Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
5. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso:
.....
.....

6. Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d). del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni, oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
.....
.....
7. i) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigente normativa in materia pensionistica;
8. Di essere in possesso della Laurea in come richiesto dell'Avviso Pubblico, conseguita nell'anno accademicopresso con votazione.....
9. Di possedere esperienza professionale non inferiore a sei anni per attività di assistenza tecnica, progettazione, gestione, monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
10. Di possedere conoscenza documentata dei sistemi informatici in Piattaforma digitale per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione;
11. Di possedere adeguata esperienza in attività di sensibilizzazione e informazione territoriale a favore di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali.

Il/La sottoscritt..... dichiara altresì:

1. Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
2. Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Soveria Mannelli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e la conseguente gestione del rapporto di collaborazione che eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

1. Copia fotostatica di valido documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae firmato e redatto in formato europeo.

Altro:

Il / La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente avviso pubblico venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Soveria Mannelli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):
.....
.....

(luogo), (data)

(firma leggibile per esteso)

.....