



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)
AREA TECNICA

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COMUNALI**

CIG ZB80DCCAA2

INDICE DEGLI ARTICOLI

- ART. 1 - OGGETTO**
- ART. 2 - DURATA**
 - 2.1 - PROROGA.
- ART. 3 - PRESTAZIONI MINIME DEL SERVIZIO**
- ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE**
- ART. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 6 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 7 - VERIFICA DI CONFORMITA'**
- ART. 8 - PENALITA'**
- ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 10 - RIFUSIONE DANNI E PENALITA'**
- ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**
 - 11.1 - FATTURAZIONE
 - 11.2 - PAGAMENTO
 - 11.3 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 12 - REVISIONE PREZZI**
- ART. 13 - GARANZIE**
 - 13.1 - RESPONSABILITÀ PER DANNI
 - 13.2 - PERSONALE
 - 13.3 - CAUZIONE
 - 13.4 - GARANZIA SUI PRODOTTI E SULLE PRESTAZIONI
- ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**
- ART. 15 - SUBAPPALTO**
- ART. 16 - DUVRIART. 17 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE**
- ART. 18 - POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI FERRARA**
- ART. 19 - NORMA DI RINVIO**
- ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI**

ART. 1 - OGGETTO

La presente gara ha per oggetto l'esecuzione del servizio di riparazione, manutenzione e revisione di tutti i veicoli a motore in uso all'Amministrazione Comunale di Soveria mannelli e di tutte le loro parti e componenti. I veicoli oggetto del presente appalto possono essere di proprietà o in uso all'Amministrazione a qualsiasi titolo.

L'elenco (non tassativo) dei veicoli oggetto del servizio sono riportati nell'allegata Tabella A "Elenco dei veicoli" che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato. In esso vengono dettagliati per ogni veicolo: marca, modello, tipologia del veicolo, anno di immatricolazione e carburante utilizzato.

L'importo complessivo presunto del presente contratto, è di Euro 18.000 (diciottomila) di cui 9.000 per servizio a base d'appalto ed € 9.000 per mano d'opera non soggetta a ribasso oltre al 22%.

Nel caso in cui si verifichi la necessità di un intervento riparativo a seguito di un sinistro, per il quale nella valutazione del danno ci sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice, la prestazione stessapotrà essere considerata extra contrattuale, per cui l'Ente non è vincolato in via esclusiva con la dittaaggiudicataria e potrà liberamente rivolgersi presso un'altra officina/carrozzeria.

ART. 2 - DURATA

Il rapporto contrattuale avrà la durata di **due anni, a decorrere dalla stipula del contratto**, ovvero fino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione. Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio.

2.1 - Proroga

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare una sola volta il termine del contratto per un periodo di ulteriori mesi 12, da comunicarsi alla ditta almeno 15 (quindici) giorni prima della naturale scadenza; l'impresa sarà comunque tenuta alla prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro di altro soggetto.

La ditta è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche,nessuna esclusa, previste dal contratto stesso.

ART. 3 - PRESTAZIONI MINIME DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire almeno le seguenti prestazioni minime:

riparazione e manutenzione di tutte le **parti meccaniche** dei veicoli e tutte le loro componenti, con particolare riferimento alla **motoristica**, con qualsiasi propulsione (benzina, metano, gpl, ibrida, gasolio, ecc.). Tali interventi comprendono anche eventuali **impianti**, ausiliari o accessori, installati o da installare sui veicoli stessi, ivi compresi tutti gli impianti idraulici e pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti; riparazione e manutenzione di tutte le **parti elettriche ed elettroniche** dei veicoli, anche speciali,quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le centraline dell'iniezione, i sistemi antifurto ed inavicatori satellitari, le barre o i lampeggianti sui veicoli della Polizia Municipale; la fornitura, il montaggio e l'esecuzione delle riparazioni e manutenzioni alle ruote ed ai **pneumatici** (sia di autovetture che di moto), nonché alle loro parti e componenti;

l'esecuzione dei tagliandi e quindi la sostituzione e rabbocchi di **lubrificanti** e di materiali di consumo usurati e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo;

piccole riparazione e manutenzione delle **carrozzerie** nonché delle loro parti e componenti, quali a titolo esemplificativo vetri e cristalli, decorazioni, scritte, insegne e simili anche rifrangenti, sui mezzi della Polizia Municipale e mezzi di servizio etc; riparazione e manutenzione di ogni **altra parte e componente** dei veicoli, quali a titolo esemplificativo gli impianti di condizionamento, gli impianti radio, di radiolocalizzazione etc.;l'esecuzione di **revisioni e collaudi** dei mezzi presso la MTC, ovvero presso la propria sede se all'uopo autorizzata ovvero presso altra officina; il ritiro e la consegna degli stessi;il **ritiro e la consegna** di tutti i mezzi da riparare, qualora ciò consegua ad una specifica richiesta dell'amministrazione,**assistenza** ed eventuale **recupero dei mezzi "in panne"**;ogni lavorazione o attività affine, accessoria o comunque connessa con le precedenti.

La Ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si impegna a fornire all'Amministrazione la

più ampia collaborazione per il **monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'appalto**, nonché il supporto necessario per una corretta esecuzione dello stesso.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE E VALUTAZIONI INTERVENTI

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nome o i nomi delle persone **Responsabili del servizio**, cui l'Amministrazione potrà fare riferimento nell'espletamento del servizio, nonché il numero telefonico di reperibilità degli stessi, anche in caso di emergenza.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- gli interventi di manutenzione e riparazione saranno eseguiti dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente dopo la trasmissione di ordine di lavoro emesso a cura del Responsabile dell'ufficio automezzi, nel quale saranno riportati il numero d'ordine, la data, i dati identificativi del veicolo, l'ufficio al quale è in dotazione e gli interventi da eseguire;
- gli interventi concordati dovranno essere effettuati entro 24 ore solari dalla consegna del veicolo, fatti salvo casi particolari che dovranno essere segnalati per iscritto dall'Appaltatore ed essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

in particolare qualora la stima del costo complessivo presunto (manodopera + ricambi) di un intervento sia superiore a € 1.000,00 + IVA l'Appaltatore dovrà procedere alla formulazione di apposito preventivo e quindi all'esecuzione del lavoro solo a seguito di esplicita autorizzazione; detta procedura verrà di norma adottata anche in occasione di riparazioni di carrozzeria;

- tutte le lavorazioni riparative da eseguire sugli automezzi oggetto del presente appalto dovranno avere la precedenza, con un tempo di accettazione massimo di 24 ore dalla richiesta.

La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i tempi delle case costruttrici, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire, nei tempi indicati, l'intervento dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi; i tempi di riparazione e manutenzione non valutabili attraverso i tempi dovranno essere conformi agli standard correnti e comunque non superiori ai 5gg solari consecutivi, salvo quanto diversamente concordato e accettato dalla stazione appaltante per gli interventi di non limitata entità.

Per quanto riguarda in particolare le piccole riparazioni di carrozzeria i tempi di manutenzione saranno quelli concordati con l'Amministrazione in sede di preventivo e successiva emissione di ordine di lavoro;

- ogni intervento di manutenzione dovrà concludersi con un report che descriva in dettaglio i riferimenti al veicolo (compresa l'indicazione dei Km percorsi) oltre che le specifiche delle operazioni eseguite (descrizione e quantità dei pezzi sostituiti con indicazione della marca e relativo codice ricambio, numero di ore di manodopera impiegata); le parti di ricambio sostituite dovranno essere visionabili per il tempo massimo di 5 giorni lavorativi; su tale documento il personale incaricato, una volta effettuate le opportune verifiche, apporrà un visto quale conferma che dal punto di vista tecnico l'esecuzione della prestazione è stata regolarmente eseguita, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 7;

Gli interventi saranno valutati come segue:

Per i materiali utilizzati, applicando i prezzi dedotti dai costruttori degli automezzi in vigore o prezzi correnti, qualora inesistenti.

Per la mano d'opera, applicando alla quantità dedotta dai tempi ufficiali dei costruttori, la tariffa oraria di € 23,82

La ditta aggiudicataria dovrà fornire a semplice richiesta, su supporto informatico e/o cartaceo, i tempi delle marche degli automezzi in manutenzione nonché i listini di ricambio utilizzati per la riparazione.

E' facoltà del Comune di far manutenzionare e/o riparare le attrezzature speciali montate sugli automezzi a ditte specializzate senza che la ditta appaltatrice abbia a pretendere alcuna forma di risarcimento.

Prescrizioni tecniche

Ricambi. Le parti di ricambio dovranno essere nuove, in parte originali ed in parte di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore/produttore. I ricambi originali dovranno pervenire dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice, mentre per ricambi di qualità

equivalente agli originali si intendono quelli non aventi lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione. Il materiale elettrico dovrà essere della stessa marca utilizzata dalle case costruttrici dei veicoli.

Pneumatici. I pneumatici dovranno essere nuovi ed originali del fornitore/produttore. In caso di sostituzione, è consentita la variazione della marca montata sul veicolo, con altra marca purchè ricompresa fra quelle indicate sulla scheda d'offerta.

Qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, gli pneumatici sostituiti dovranno essere di tipo "termico"; in tal caso la ditta dovrà essere provvista di idoneo spazio per il ricovero dei pneumatici sostituiti da installare nel periodo estivo.

Si precisa che, ai sensi dell'Art. 52 – comma 14 – L. n. 448/01, questa Amministrazione potrà richiedere l'installazione di pneumatici ricostruiti in misura pari ad almeno il 20% del totale.

Lubrificanti. All'interno di questa categoria vengono compresi l'olio per il motore (sia a base minerale che semisintetica), l'olio per il cambio, l'olio per i freni, l'olio per idroguida, il liquido antifreeze. La scelta dei prodotti di volta in volta utilizzati dovranno tener conto delle caratteristiche tecniche dei veicoli e della tipologia di articoli finora utilizzati (marca tipo Selenia, Motorcraft, Agip, Wynn's).

Prodotti vernicianti. I prodotti vernicianti usati dall'aggiudicatario ovvero dal subappaltatore (pitture sintetiche, antiruggine, antirombo, stucchi, etc...) dovranno essere di ottima qualità e prima scelta.

Norme di lavorazione. Le operazioni di riparazione dovranno essere eseguite con ordine, metodo e cura in modo da conferire al materiale perfetta e completa efficienza ed assicurare la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento.

A tal fine la Ditta si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle Case Costruttrici che la Ditta aggiudicataria dovrà acquisire e, su richiesta, mettere a disposizione del personale addetto alla sorveglianza e di quello incaricato del collaudo degli automezzi.

Revisioni. Il personale addetto all'autorimessa comunale fornirà alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli automezzi da sottoporre a revisione. La Ditta provvederà ad effettuare le prove preventive di pre-collaudo solo su esplicita richiesta degli addetti incaricati dell'Amministrazione comunale concordando con gli stessi gli eventuali interventi che si rendessero necessari. Al termine della revisione la Ditta dovrà fornire all'autorimessa comunale una fotocopia del libretto aggiornato. Qualora si rendesse necessario per momentanea carenza di personale interno la Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro e successiva consegna degli automezzi da revisionare.

Recupero mezzi in panne. La Ditta si impegna ad effettuare il recupero dei mezzi dichiarati in panne, nell'ambito di tutto il territorio comunale, nel minore tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso il recupero di un mezzo in panne eseguito oltre 4(quattro) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dall'Amministrazione.

Pareri Tecnici. Su richiesta dell'Amministrazione la Ditta si impegna a rilasciare per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato degli automezzi sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

ART. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del presente contratto ed in generale dei compiti previsti dall'art. 301 del DPR 207/10, il ruolo di direttore dell'esecuzione è il Responsabile ufficio tecnico.

ART. 6 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Relativamente all'elenco dei veicoli oggetto del servizio, lo stesso potrà subire variazioni nel corso del rapporto contrattuale e di questo ne verrà tempestivamente informata la ditta appaltatrice pur restando ferme le condizioni di aggiudicazione.

In riferimento alla mole degli interventi da effettuare nell'intero periodo contrattuale, tenendo conto in particolare che parte di questi per loro natura non risultano programmabili come le manutenzioni straordinarie o le riparazioni derivate da sinistri, occorre precisare che l'importo indicato negli atti di

garaè da considerarsi puramente indicativo e frutto dell'analisi di dati storici. Il valore dei servizi da prestare non è quindi vincolante per l'Amministrazione comunale e potrà subire dunque variazioni, sia in aumento che in diminuzione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

ART. 7 - VERIFICA DI CONFORMITA'

Sorveglianza e controlli delle lavorazioni. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase. Tali controlli saranno effettuati da personale dipendente dall'Amministrazione o appositamente incaricato: in ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà prestare lamassima collaborazione per agevolare gli incaricati della sorveglianza nell'esecuzione dei propri compiti. In particolare il personale incaricato dall'Amministrazione avrà il compito di:

- compilare gli atti tecnico-amministrativi necessari all'esecuzione dei lavori (ordini di lavoro, autorizzazioni, comunicazioni etc.);
- vigilare sull'osservanza dei termini di ritiro e consegna dei veicoli;
- seguire contabilmente le valorizzazioni degli interventi manutentivi e controllare i vari materiali interessanti le lavorazioni, accertandone le condizioni per la dichiarazione fuori uso, accertando la corrispondenza dei materiali forniti dalla Ditta alle norme contrattuali;
- sorvegliare la corretta esecuzione dei lavori indicando le eventuali prescrizioni tecniche che la Ditta dovrà osservare nel corso dell'esecuzione, allo scopo di assicurare la massima uniformità di esecuzione;
- svolgere ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi dell'Amministrazione.

Resta inteso che l'azione del personale incaricato della sorveglianza delle lavorazioni è unicamente preordinata all'accertamento dell'adempimento della Ditta delle disposizioni di cui al presente Capitolato, ma non esime in alcun modo la Ditta stessa dalle responsabilità che possono derivarle allorché in sede di vengano riscontrati inconvenienti o difetti.

L'Amministrazione si riserva di introdurre nuovi sistemi di verifica della corretta esecuzione e/o variare quelli previsti nel presente Capitolato.

ART. 8 - PENALITA'

Nel caso di mancata osservanza da parte della ditta dei propri obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Omesso intervento su veicolo in uso all'Amministrazione: € 50,00;
- Omessa esecuzione di una prestazione minima: € 50,00;
- Omessa o irregolare fornitura di catalogo/listino/prezziario: € 50,00;
- Irregolare fornitura del riepilogo periodico: € 100,00;
- Irregolare esecuzione del servizio: € 100,00;
- Violazione di ciascuna delle prescrizioni sulla fatturazione: € 100,00;
- Disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali: € 100,00;
- Grave disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali € 200,00

Ogni penalità si intende applicabile in relazione ad ogni singolo evento anche se simile o analogo ad altri, ovvero se ripetuto su uno stesso veicolo.

In caso di ritardi rispetto ai termini previsti all'art. 4 del presente capitolato, la misura della penale sarà pari all'1% dell'ammontare della prestazione per ogni giorno di ritardo.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'applicazione delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Amministrazione può disporre la risoluzione.

L'Amministrazione valuta la possibilità di risolvere il contratto anche nei casi previsti dall'art. 135 del D.Lgs 163/06.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

ART. 10 - RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Per il recupero delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria, o sulla cauzione prestata, la quale dovrà essere reintegrata. In caso di risoluzione l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione.

In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti, ed inoltre potrà procedere all'esecuzione in

danno delle operazioni interrotte, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

11.1 - Fatturazione

Le fatture saranno emesse con cadenza trimestrale e dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Soveria Mannelli – via Dottor Cimino n.1 88049 Soveria Mannelli.

Ogni fattura dovrà contenere, in riferimento ad ogni singolo veicolo:

il numero dell'ordine di lavoro emesso dall'Amministrazione;

il numero e la data dell'eventuale preventivo;

la targa ovvero i dati identificativo del veicolo, compresa l'indicazione dei Km percorsi;

il dettaglio analitico delle diverse operazioni effettuate sul veicolo;

il dettaglio analitico dei materiali forniti, compresa la loro marca;

il dettaglio delle ore o frazioni di manodopera impiegata. Questa non potrà comunque eccedere quella prevista nei tempi, analiticamente distinta per ciascuna delle diverse operazioni/riparazioni effettuate.

il prezzo unitario per ciascuna singola voce/riga, la rispettiva percentuale di sconto applicata sulla base della propria offerta economica oltre all'IVA complessiva.

In generale dunque la fattura dovrà essere chiara ed esauriente, e consentire comunque la verifica del rispetto delle norme del presente Capitolo (tempi, listini, sconti etc.). Non darà diritto alla corresponsione di somme ad alcun titolo, ogni altra voce non espressamente indicata nell'offerta economica, anche se indicata in fattura.

11.2 - Pagamento

La fattura verrà pagata a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria Comunale mediante accredito su c/c bancario, entro il termine di **60 (sessanta) giorni, a partire dal giorno del loro ricevimento**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 c. 3 del D.P.R. 207/2010, si provvederà ad operare una ritenuta pari allo 0,5% sul corrispettivo fatturato; tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale.

11.3 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria, assumerà con la sottoscrizione del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La Ditta si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

ART. 12 - REVISIONE PREZZI

Gli sconti che saranno applicati sui Listini Ufficiali di volta in volta vigenti (alla data dell'emissione

dell'Ordine di Lavoro) per materiali e ricambi forniti, il costo orario della mano d'opera ed il costo di alcune prestazioni, indicati dalla ditta aggiudicataria con la propria "Offerta economica" saranno le uniche voci con le quali contabilizzare quanto dovuto alla ditta in quanto comprensive di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA. Non sarà quindi ammesso l'addebito, collegato ad una specifica attività manutentiva, di voci generiche quali ad esempio "*materiale vario di consumo*".

L'adeguamento prezzi sui materiali e ricambi è quindi automatico. Gli sconti offerti (che rimane fisso per tutta la durata di validità del contratto) sono infatti applicati di volta in volta sui listini vigenti del produttore del ricambio, e pertanto il prezzo fatturato, al netto dello sconto, è automaticamente aggiornato al listino in vigore.

L'aggiudicatario è tenuto comunque a fornire copia dei Cataloghi e/o Listini prezzi di volta in volta vigenti per i ricambi, parti e componenti utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, preferibilmente su supporto magnetico, e comunque secondo quanto verrà concordato successivamente con l'Amministrazione, nonché copie dei tempari o simili utilizzati per la determinazione dei corrispettivi. Per quanto riguarda i prezzi della manodopera così come per i prezzi dei servizi e lavorazioni indicate negli "altri elementi dell'offerta" la loro revisione non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale.

ART. 13 - GARANZIE

13.1 - Responsabilità per danni

La ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;

a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;

a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

La ditta ha inoltre l'obbligo di garantire il sicuro ed indisturbato possesso dei beni di proprietà dell'Amministrazione, mantenendo l'Amministrazione stessa estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi al riguardo.

13.2 - Personale

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La Ditta appaltatrice esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa surrichiamata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 – comma 1 – del DPR 207/10.

13.3 - Cauzione

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'appaltatore dovrà presentare idonea cauzione, il cui importo e modalità verranno definite nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

In particolare, la garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I soggetti che possono prestare garanzia devono possedere i requisiti di cui all'art. 127 del DPR 207/10.

La cauzione resterà vincolata per la ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la ditta ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui l'Amministrazione

Comunale nulla ha più da pretendere.

13.4 - Garanzia sui prodotti e sulle prestazioni

La Ditta garantisce le lavorazioni eseguite per almeno 6 (sei) mesi ed i materiali forniti per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di fine lavori, ferma restando ogni responsabilità della Ditta medesima derivante dall'esecuzione del contratto.

Entro il suddetto termine di garanzia la Ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura le deficienze che si dovessero riscontrare, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni, interessanti le parti riparate, non rilevati all'atto del collaudo, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a cattivo impiego.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di fornitura, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e spese causati, salvo maggiori danni accertati. Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda ed atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 117 del D. LGS. 163/2006 e s.m.i., la cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da un notaio è subordinata alla notifica all'Amministrazione Comunale e all'adozione di specifico atto ricettizio.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite massimo del 30%, previa autorizzazione da parte della stazione appaltante e, in generale, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006.

In caso di eventuale subappalto a terzi, di parti del servizio, l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuno escluso, faranno carico all'appaltatore.

In caso di mancata richiesta in sede di gara, è vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale, salvo maggiori danni accertati.

ART. 16 - DUVRI

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa amministrazione.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

ART. 17 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

In caso di controversia il foro competente è quello di Lamezia Terme

ART. 18 - Gestione Rifiuti

Nell'ambito dell'esecuzione della fornitura in oggetto la ditta si conforma inoltre alle principali norme di legislazione in materia ambientale.

In particolare per quanto riguarda la **gestione dei rifiuti** derivati dagli interventi previsti dal presente contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese allo smaltimento dei materiali dichiarati fuori uso e sostituiti, compresi quelli catalogati come "rifiuti tossici e nocivi" (batterie, olii esausti, etc...), nel rispetto di tutte le prescrizioni normative vigenti in materia.

ART. 19 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006, R.D. 2330/1923, R.D.827/24, DPR 207/2010)

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.03 n°196, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Soveria Mannelli trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ferrara; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Finanze e Bilancio.

Allegati:

Tabella A – Elenco autoveicoli

	TARGA	TIPO	ASSEGNATARIO	Note
1	ZA 978 VJ	Land Rover Defender		Protezione Civile
2	CP 086 NH	Fiat Punto		
3	ED 242 ZN	Fiato 50		Differenziata
4	AD A 897			
5	CZ 094159	Piaggio V Ape Diesel		
6	DB 17740	Piaggio Quargo		Differenziata
7	DE 042 SL	Scuolabus		Scuolabus
8	CZ 522175	Fiat 290		
9	BL 992 LH	Iveco 50 C 13/86		
10	EJ 897 RF	Piaggio Porter Maxxi		Differenziata
11	EJ 895 RF	Piaggio Porter		Differenziata
12	X 25G KL	Piaggio Ape		Ape Cimitero
13	AE 419 NS	Fiato Uno		

Il Responsabile dell'Area Tecnica Comunale
- Dott. Ing. Giuseppe De Sensi -