



C I T T À D I S O V E R I A M A N N E L L I

OFFICINA DELLA CULTURA E DELLA CREATIVITA' DEL REVENTINO

18/04/2017

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE
D'INTERESSE ED INVITO A FORMULARE
OFFERTA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA
DEL SERVIZIO BAR CAFFETTERIA DELL'OFFICINA
FINO AL 30/11/2017

Il Comune di Soveria Mannelli, nell'ambito delle attività dell'Officina della Cultura e della Creatività del Reventino, concede in uso, per sei mesi rinnovabili, lo spazio attrezzato destinato a bar caffetteria della struttura comunale di Piazza Bonini. La modalità di accesso all'affidamento dello spazio in concessione onerosa avviene mediante Avviso Pubblico per manifestazione d'interesse ed invito a formulare offerta, rivolto a soggetti in possesso dei requisiti morali soggettivi per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010.

OFFICINA DELLA CULTURA E DELLA CREATIVITA' DEL REVENTINO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ED INVITO A FORMULARE OFFERTA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO BAR CAFFETTERIA DELL'OFFICINA FINO AL 30/11/2017

PARTE I

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO – OBBLIGHI CONTRATTUALI

Art. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar caffetteria ubicato all'interno dell'Officina della Cultura e della Creatività del Reventino per il periodo 31 maggio – 30 novembre 2017, eventualmente prorogabili.

Per l'espletamento del predetto servizio, il Comune mette a disposizione appositi i locali all'uopo destinati nell'ambito del progetto per la realizzazione dell'Officina della Cultura e della Creatività del Reventino, siti in via Bonini di Soveria Mannelli.

Gli spazi sono visionabili durante gli orari di apertura dell'Officina dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Le domande di concessione vanno richieste mediante la compilazione di apposito modello da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune di Soveria Mannelli con termine di presentazione delle domande alle ore 12:00 di mercoledì 24 maggio 2017.

Le caratteristiche fisiche degli spazi sono rinvenibili al seguente indirizzo dell'Officina della Cultura e della Creatività del Reventino (www.officinadellacultura.it).

Art. 2 SOGGETTI DESTINATARI

Il presente avviso per manifestazione d'interesse è rivolto ai soggetti che intendono attivare nei locali dell'Officina un'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande soggetta a Segnalazione Certificata di Inizio Attività e sono in possesso dei requisiti morali soggettivi per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010.

La destinazione a bar caffetteria dei locali oggetto di concessione è desunta dal progetto di allestimento dell'Officina della Cultura e della Creatività del Reventino.

L'appalto é strettamente connesso alle attività culturali, sociali e ricreative che potranno avere luogo ed ha lo scopo di valorizzare la funzione sociale e culturale della struttura comunale. Esso deve essere svolto in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.

Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La concessione della gestione del bar caffetteria verrà affidata all'aggiudicatario fino alla scadenza del periodo di gestione transitoria, fissata al 30 novembre 2017, eventualmente rinnovabile. Il servizio dovrà iniziare presumibilmente il giorno 31/05/2017, previa consegna dei locali, formalizzata a mezzo di apposito verbale redatto in contraddittorio tra il Comune di Soveria Mannelli ed il concessionario. Al termine dell'affidamento, con apposito verbale redatto con le modalità di cui sopra, i locali dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso. Nel caso in cui, al termine del periodo contrattuale, il Comune di Soveria Mannelli non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, il concessionario è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura volta all'individuazione del nuovo gestore.

Art. 4 – ARREDI ED ATTREZZATURE

Il locale bar caffetteria è già arredato, mediante attrezzatura dei banconi bar, delle vetrine, degli elettrodomestici, nonché dei tavoli e delle sedie. Spetta al concessionario completare con i necessari accessori che mancano all'allestimento già presente.

Art. 5 – CANONE

Per il periodo previsto, il concessionario corrisponderà al Comune di Soveria Mannelli un canone minimo complessivo di € 3.000,00 compresa Iva – soggetto a rialzo in sede di gara. Il suddetto canone si intende fisso ed invariabile per il periodo di vigenza contrattuale e per l'eventuale rinnovo.

Art. 6 – PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone complessivo dovuto, per l'intera durata del contratto, risultante dall'offerta formulata dall'aggiudicatario della gara, viene frazionato in rate mensili ciascuna da corrispondere anticipatamente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese, mediante bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Soveria Mannelli. Eventuali ritardi oltre il quindicesimo giorno daranno luogo al pagamento di una somma a titolo di penale per ritardato pagamento, da computarsi al tasso legale vigente maggiorato del 3%, da calcolarsi su base annua.

Art. 7 – DIVIETI

Nei locali non potranno essere esposti avvisi o annunci di qualsiasi genere, né installati cartelli pubblicitari, ad esclusione di quelli riguardanti l'attività del gestore ed eventuali attività comunali. Nei locali è vietata l'installazione di video giochi e apparecchiature similari.

Art. 8 – ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga a condurre l'esercizio nel rispetto e del decoro della struttura, attenendosi alle istruzioni che il Committente, eventualmente, potrà impartire, a pena di risoluzione del rapporto.

Al Concessionario sono altresì assegnati per la propria attività i servizi igienici posti al piano terra ubicati in prossimità del vano ascensore. Sarà cura del Concessionario realizzare, a proprio onere, un elemento divisorio mobile in grado di mantenere separati, per la durata della concessione, i luoghi oggetto dell'affidamento da quelli che ne sono esclusi.

Art. 9 – ATTREZZATURE LOCALI E LORO MANUTENZIONE

Il concessionario dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali destinati ai bar e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Il concessionario si impegna a non apportare alcuna modifica strutturale ai locali senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente. Qualora, previa autorizzazione del Comune, venissero eseguiti lavori di adattamento o abbellimento nei locali dell'esercizio, le opere eseguite saranno, al termine del rapporto, acquisite al patrimonio dell'Ente, senza che il gestore possa vantare diritti di sorta.

Art. 10 – PULIZIA ED IGIENE

Nel servizio sono compresi, quotidianamente, il completo riassetto e la pulizia sia dei locali sia delle apparecchiature, atti a garantire il totale rispetto delle norme di igiene.

Art. 11 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.

Il concessionario si impegna ad operare con proprio personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità ed i limiti previsti dagli accordi e contratti nazionali di lavoro del settore. Tutto il personale dovrà risultare idoneo e competente nell'espletamento del servizio. Il concessionario si impegna a fornire a tutto il personale decorosi indumenti di lavoro (camicie, berretti, cuffie, ecc.) per l'espletamento del servizio. Il concessionario deve, altresì, rendersi garante del comportamento dei dipendenti, assumendosi per intero la responsabilità del loro operato per eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio. Il Comune si riserva di esigere l'immediata sostituzione di quel personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo. Il Comune è e resterà estraneo da ogni rapporto del Concessionario con i propri dipendenti, con i fornitori e, comunque, con i terzi.

Art. 12 – PERIODO ED ORARI DI FUNZIONAMENTO

Il Concessionario si impegna a garantire l'apertura dei bar almeno nei giorni ed orari di funzionamento della struttura ed in particolare in corrispondenza degli eventi e delle attività previste nel Centro.

Art. 13 – PENALITÀ – CASI DI RISOLUZIONE.

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle clausole del presente contratto ne produrrà la risoluzione di pieno diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza necessità di avvisi o messa in mora, oltre il risarcimento

del danno e/o l'applicazione di eventuali penali. La contestazione avverrà in base al verbale degli incaricati al controllo, redatto in contraddittorio tra le Parti (incaricati al controllo e concessionario). Particolarmente gravi sono ritenute, a titolo esemplificativo, le inadempienze relative a:

- vendita e somministrazione di prodotti non preventivamente autorizzati;
- perdita dei requisiti igienico sanitari previsti dalla legge;
- tenuta ed efficienza, pulizia ed igiene degli ambienti con particolare riguardo ai pavimenti, alla conservazione dei prodotti, al bancone di servizio;
- presenza di animali randagi;
- vendita e somministrazione di prodotti deteriorati o scaduti;
- presenza di oggetti, di qualsivoglia natura, estranei al servizio.

In caso di risoluzione di diritto, il Comune di Soveria Mannelli ha fin d'ora la facoltà di reimmettersi nel possesso dei locali dopo un preavviso di 10 (dieci) giorni. Entro lo stesso termine, il concessionario dovrà sgomberare, senza possibilità alcuna di opposizione, a propria cura e spese i locali da attrezzature e beni di consumo. Il concessionario non potrà opporsi e dovrà fare valere le proprie ragioni in sede giudiziale.

Art. 14 – DIVIETI DI SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono assolutamente vietati il subappalto e la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di concessione, anche per effetto di cessione o affitto d'azienda, sotto pena di risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c., salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 15 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare una polizza assicurativa RCT con primaria Compagnia assicurativa, per l'intera durata del contratto, con un massimale pari ad € 1.000.000,00 per responsabilità civile nei confronti degli utenti dei bar o di chiunque possa trovarvisi; la polizza dovrà coprire anche i rischi derivanti dalla consumazione dei prodotti somministrati. Il Comune resta completamente estraneo a qualsivoglia fatto di responsabilità civile e penale per danni a persone o cose imputabili alla gestione o in dipendenza di essa.

Art. 16 – INDENNITA' PER PERDITA AVVIAMENTO

Le parti concordano che al termine della concessione o in ipotesi di risoluzione anticipata del contratto per qualsiasi motivo, nulla potrà essere preteso dal concessionario per la perdita dell'avviamento o ad altro titolo.

Art. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dal Comune ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Lamezia Terme.

Art. 19 – NORME DI RINVIO

Per quanto non diversamente previsto nel presente capitolato rovano applicazione le leggi vigenti in materia.

PARTE II

DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Art. 20 – VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Ai fini del vigente Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il valore della concessione oggetto di affidamento, rapportato al fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto è stimato dall'amministrazione aggiudicatrice in € 20.000,00.

Art. 21 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente è operata mediante procedura aperta, attraverso la quale qualsiasi operatore economico può presentare un'offerta in rialzo rispetto al canone base, in risposta al presente avviso di manifestazione d'interesse.

Articolo 22 – DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica come di seguito descritto, dovrà pervenire, **PENA L'ESCLUSIONE**, al Comune di Soveria Mannelli, via Dott. Cimino, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) entro e non oltre le ore 12:00 del 24/05/2017. Sul plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere apposta la dizione: Bando per la concessione Bar caffetteria presso Officina della Cultura e della Creatività del Reventino – Soveria Mannelli. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra richiamata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno – oltre i dati identificativi del mittente – le seguenti diciture a pena

di esclusione: • “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE” contenente la certificazione e i documenti amministrativi del presente capitolato d’oneri • “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA” .

Art. 21 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio per la gestione del bar e degli altri servizi connessi sarà affidato al soggetto, ammesso alla gara, che avrà presentato la MIGLIORE OFFERTA PERCENTUALE, SOLO IN AUMENTO, sull’importo del corrispettivo complessivo annuale fissato a base d’asta quale canone da pagare al Comune di Soveria Mannelli. L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in diminuzione. L’importo posto a base d’asta come canone concessorio complessivo che il gestore dovrà pagare al Comune per il periodo di concessione della gestione del bar e servizi connessi è fissato in € 3.000,00 (Euro tremila/00), I.V.A. compresa. Il corrispettivo canone dovuto dall’aggiudicatario per la gestione del bar e pertinenze, dovrà essere versato mensilmente, entro e non oltre le date indicate nel presente capitolato d’oneri.

Art. 22 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

A pena di inammissibilità le domande di partecipazione alla gara con la documentazione richiesta e le offerte, dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, al protocollo del Comune di Soveria Mannelli a mano, oppure a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato od assicurato entro e non oltre le ore 12:00 del 24/05/2017. Non saranno in ogni caso prese in considerazione offerte pervenute oltre l’orario e la data stabilita.

Art. 23 – GIORNO FISSATO PER IL PUBBLICO INCANTO

La gara avrà luogo il giorno 24/05/2017 alle ore 16:00 presso il Comune di Soveria Mannelli, davanti alla Commissione di Gara appositamente costituita presieduta da un funzionario Comunale

Art. 24 – REQUISITI

La gestione del servizio sarà affidata ad un soggetto titolare in possesso dei requisiti morali soggettivi (certificato penale e carichi pendenti) per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati nell’art. 71, comma 1, 2, 3, 4 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno. Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa i sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali anche nei modi previsti dalla legge.

Art. 25 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotta la documentazione richiesta ed una offerta economica che sarà valutata solo se prima saranno prodotti e ritenuti idonei e regolari dalla commissione giudicatrice tutti i documenti richiesti per l’ammissione alla gara. La concessione verrà aggiudicata a chi, tra

i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla gara, avrà presentato l'offerta economica con la più alta percentuale in AUMENTO (percentuale espressa in numeri interi in aumento) sulla cifra complessiva indicata dall'amministrazione comunale quale base d'asta.

La "BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, tutta la seguente documentazione:

1. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE resa unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente sottoscrivendola attesti, sotto la propria responsabilità, tutto quanto indicato nello schema medesimo.

2. Capitolato d'oneri per la disciplina della concessione di gestione bar e per la prestazione dei servizi annessi nel testo sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di accettazione piena ed incondizionata delle clausole e condizioni ivi indicate.

La BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA dovrà indicare, in CIFRE ED IN LETTERE, la PERCENTUALE di AUMENTO espressa con massimo due decimali dopo la virgola, offerto dal concorrente sulla somma del CANONE ANNUALE indicato a BASE D'ASTA in complessivi € 3.000,00 (euro tremila/00), comprensivi di I.V.A. nella misura di legge vigente al momento dei pagamenti. Non sono ammesse offerte uguali od in ribasso. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di UNA SOLA offerta valida. In caso di discordanza tra cifre e lettere della percentuale di aumento vale la percentuale indicata in lettere. In caso di parità delle offerte si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

A pena d'esclusione la busta contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere solo L'OFFERTA ECONOMICA, insieme alla BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente tutti i DOCUMENTI richiesti per l'ammissione alla gara e dovranno essere inserite all'interno di un unico PLICO GRANDE, con l'indicazione del mittente, ossia del nome e cognome e la dicitura "GARA CONCESSIONE GESTIONE DEL BAR CAFFETTERIA DELL'OFFICINA DELLA CULTURA E DELLA CREATIVITA' DEL REVENTINO – SOVERIA MANNELLI". Il Plico dovrà essere ben chiuso e firmato e sigillato sui lembi di chiusura.

Art. 26 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio della migliore offerta. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, in favore di colui che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa.

Art. 27 – CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune di Soveria Mannelli, visti l'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché i competenti articoli del D.Lgs. n. 50/2016, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara. Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai

contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria.

Art. 28 – AVVERTENZE, ESCLUSIONI.

Il concorrente NON SARÀ AMMESSO alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare (cioè non perfettamente conforme a quanto richiesto nel Bando).

Art. 29 – NORME GENERALI

Il contratto di affidamento della concessione verrà stipulato con il Comune di Soveria Mannelli.

Art. 30 – RITIRO DEL CAPITOLATO.

Presso il Comune di Soveria Mannelli, nonché nei siti istituzionali ad esso dedicati, è depositata la documentazione dell'appalto. Nei giorni ed orari di apertura dell'Officina e/o del Comune si potrà prendere visione e chiedere copia degli stessi e richiedere ulteriori informazioni. Per la visita dei locali del bar ed aree connesse indicate nel presente Avviso, è possibile contattare il Sig. La Rocca Salvatore, dipendente comunale e Coordinatore dell'Officina, ai recapiti sotto indicati per concordare ora e giorno del sopralluogo. I recapiti sono i seguenti: Telefono: 0968/660026 – email: s.larocca@soveria.it

Art. 31 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Area Tecnica – Dirigente ing. Pasqualino Nicotera.

Art. 32 MODIFICHE DELL'AVVISO - REVOCA

Il presente Avviso potrà subire delle modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Comunale qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 33 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui agli Uffici comunali e gli Enti promotori o loro incaricati entrati in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

Soveria Mannelli, 24/04/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Pasqualino Nicotera